BUDAPEST RENDŐRFŐKAPITÁNYA

Szám: 110-2/35/2008. TÜK

LKI
További eljárást nem igényel
IRATTÁR
Irattári tételszáma: 1-2
Őrzési idő: 15
Dátum: 2008-08-06.
vezetői aláírás

Jóváhagyom:
2008. 06 hó 24 napján

Dr. Bencze József r. altábornagy
rendőrségi főtanácsos
országos rendőrfőkapitány

BUDAPEST RENDŐRFŐKAPITÁNYÁNAK

33/2008. (VI.24.) BRFK

INTÉZKEDÉSE

a Budapesti Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata kiadásáról

A Budapesti Rendőr-főkapitányság feladatrendszere, szervezete, irányítási rendje és működése tárgyában kiadom az alábbi

intézkedést.

I. Fejezet

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Budapesti Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: BRFK), valamint az irányítása alatt álló rendőrkapitányságokra (a továbbiakban: rendőrkapitányságok) és e szervek hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állományára.

II. Fejezet

A BRFK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS VEZETÉSE

2. A budapesti rendőrfőkapitány a BRFK-t a főkapitány-helyettesek, a gazdasági igazgató, a kapitányságvezetők, a hivatalvezető, a főosztályvezetők és önálló osztályvezetők útján vezeti és irányítja. A BRFK szervezeti felépítését az 1. számú melléklet, a BRFK vagyonnyilatkozat-tételhez kötött beosztásainak (munkaköreinek) jegyzékét a 2. számú melléklet, a BRFK területi és helyi nyomozó szerveinek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

A BRFK JOGÁLLÁSA, IRÁNYÍTÁSA ÉS FELADATA

3. A BRFK a Magyar Köztársaság Rendőrségének területi jogállású szerve, amely a működési területén biztosítja a Rendőrség alkotmányos alapfeladatainak végrehajtását, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvényben (a továbbiakban: Hszt.), a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Kjt.), valamint a tevékenységét, hatáskörét, illetékességét meghatározó jogszabályokban előírtaknak megfelelően a közbiztonság és a közrend védelmét, az államhatár őrzésével, a határforgalom ellenőrzésével, valamint az államhatár rendjének fenntartásával kapcsolatban rá háruló feladatok végrehajtását, a hatósági jogkör gyakorlását. A BRFK jogállását és alapfeladatait - a BRFK Alapító Okiratában foglaltak alapján - a 3. számú melléklet tartalmazza.

4. A BRFK az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK), mint középirányító szerv irányítása alá tartozó, jogi személyiséggel rendelkező, a gazdálkodás megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

5. A BRFK közhasznú- vagy gazdasági társaságnak nem résztvevője. Alap, kiegészítő és szabad kapacitás terhére végzett tevékenységeit költségvetési támogatás és saját bevételek felhasználásával teljesíti. Pénzforgalmi jelzőszáma: 10023002-01451430. A lefoglalt pénzeszközöket a 10023002-01451430-20000002 számú letéti számlán, a lakásvásárláshoz és felújításhoz nyújtott munkáltatói támogatáshoz rendelkezésre álló forrásokat a 11705008-20008660 számú számlán, a központi beruházásokra elkülönített irányzatokat az 10023002-01451430-00030007 számú fedezetbiztosítási számlán kezeli. A feladatellátás kiadásait és bevételeit, az éves költségvetés, a költségvetési előirányzat-gazdálkodás követelményeit, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) és a Rendőrség Gazdálkodási Szabályzata, a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés szabályait, valamint a jogosultak körét a pénzügyi- és gazdálkodási jogkörök meghatározásáról szóló 14/2008. (III. 5.) BRFK intézkedés (a továbbiakban: 14/2008. BRFK intézkedés) és a Kötelezettségvállalási Szabályzat tartalmazza.

6. A BRFK nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörében a Rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben a jogszabályokban meghatározottak szerint jár el. A BRFK – a Dunai Vízirendészeti Rendőrkapitányságon keresztül – a schengeni határon ellátja a vízi közlekedés rendőrhatósági igazgatásáról szóló 13/1996. (VI. 28.) BM rendeletben meghatározott rendőrhatósági igazgatással összefüggő feladatokat, valamint végzi a Dunán és hajózható mellékágain a mélységi ellenőrzést.

7. A BRFK feladatának ellátása során együttműködik az állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, az állampolgárokkal és azok közösségeivel, valamint külföldi és magyar rendvédelmi szervekkel.

8. A BRFK általános illetékességi területe kiterjed az általa irányított rendőrkapitányságok illetékességi területének összességére, így:
   a) Budapest főváros közigazgatási területére;
   b) a vízirendészeti, valamint az ahhoz kapcsolódó egyéb közigazgatási, rendészeti, büntető- és szabálysértési eljárási hatáskörök tekintetében a Dunának országhatártól országhatárig terjedő szakaszára (1850,2-1433 fkm), ideértve a főmederből közvetlenül hajózható mellékágakat is;
   c) a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések körében Pest megyére is.
9. A BRFK állománya a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 62/2007. (XII. 23.) IRM rendeletben meghatározott szolgálati tagozódás (szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok), illetve szolgálati formák szerint szervezve látja el feladatait.

IV. Fejezet

A BUDAPESTI RENDŐRFŐKAPITÁNY

10. A budapesti rendőrfőkapitány az országos rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó vezető. A jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei által meghatározott keretek között önálló felelősséggel vezeti a BRFK-t, irányítja, ellenőrzi működését és szakmai tevékenységét. A budapesti rendőrfőkapitány a BRFK szerveit, szervezeti elemeit közvetlenül, a BRFK Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott feladatkörön belül, illetve helyettesei, a gazdasági igazgató, a kapitányságvezetők, a hivatalvezető, a főosztályvezetők és az önálló osztályvezetők útján irányítja. Közvetlen alárendeltségében működik a Központi Ügyeleti Főosztály, a Humánigazgatási Szolgálat, az Ellenőrzési Szolgálat, a Hivatal, a Főkapitányi Titkárság (önálló osztály jogállású) és a Kommunikációs Osztály (önálló).

11. **A budapesti rendőrfőkapitány vezetői, irányítói és szakmai irányítói jogkörében:**
    a) felel a BRFK törvényes, szakszerű és eredményes működéséért;
    b) képviseli a BRFK-t, valamennyi alárendelt szervezetre kiterjedően szerződéseket köthet és kötelezettségeket vállalhat;
    c) kezdeményezi jogszabályok, továbbá az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek kiadását, módosítását. Jogkörében eljárva belső normatív rendelkezéseket ad ki;
    d) intézkedik a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők által kiadott belső rendelkezések módosítására, hatályon kívül helyezésére, amennyiben azok jogszabállyal, vagy rendőrségi normával ellentétesek;
    e) a Fővárosi Közgyűlést félévente tájékoztatja a főváros közbiztonságának helyzetéről, az annak javítása érdekében tett intézkedésekről és feladatokról, a BRFK működéséről; megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben a kerületi önkormányzat az érintett rendőrkapitány, vagy kijelölt helyettese beszámolóját ismételten nem fogadja el;
    f) megteszi a szükséges intézkedéseket, illetve kivizsgáltatja a hatáskörébe tartozó rendőri intézkedés elleni panaszokat;
    g) külön jogszabályban meghatározottak szerint köteles eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli esemény, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszköz alkalmazásának körülményeit;
    h) indokolt esetben fokozott ellenőrzést rendelhet el a BRFK illetékességi területe egészére vagy annak meghatározott részére;

i) jogosult a BRFK illetékességi területén csapaterő és útzár alkalmazásának elrendelésére;
j) jogosult általános fogdaellenőrzésre;
k) engedélyezi a Központi Ügyeleti Főosztály, a Humánigazgatási Szolgálat, az Ellenőrzési Szolgálat, a Hivatal, a Főkapitányi Titkárság és a rendőrkapitányságok állományába tartozó rendőr engedélyhez kötött nyilvános szereplését, a BRFK területi szervezeti elemei állományába tartozó rendőrnek más kereső foglalkozás végzését;_
l) engedélyezi a hivatalos külföldi utazásokat, külföldi hivatalos delegációk fogadását;
m) kizárólagos irányítási és utasítási jogkörrel rendelkezik a rendőrkapitányságok vezetői felett;
n) az irányított szervek bármely beosztottját szóban vagy írásban jelentéstételre kötelezheti, beszámoltathatja, jogosult az általa irányított szerv dolgozója által hozott döntést - a jogszabályokban, más normákban meghatározott keretek között - megváltoztatni, vagy hatályon kívül helyezni, jogosult az általa irányított szerveknél folyamatban lévő ügyet hatáskörébe vonni, a vonatkozó jogszabályok keretei között;
o) javaslatot tesz az országos rendőrfőkapitánynak a gazdasági igazgató szolgálati beosztásba történő kinevezésére, felmentésére, illetve a rendészeti és a bűnügyi főkapitány-helyettes vonatkozásában ezen munkáltatói jogok gyakorlásának az igazságügyi és rendészeti miniszternél történő kezdeményezésére;
p) dönt a szervezési állománytábla elkészítésében és módosításában;
q) rendőrőrs létrehozásával és megszüntetésével kapcsolatban megteszi a jogszabályokban előírtak szerint szükséges intézkedéseket;
r) gondoskodik a jogszabályban előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, a vagyonnyilatkozat átadására, kezelésére, védelmére vonatkozó szabályok betartásáról;
s) intézkedik a BRFK gazdasági-pénzügyi rendjének kialakítására, összehangolására, a Rendőrség Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint engedélyezi a BRFK részére felajánlott adományok elfogadását;
t) a dologi kiadások kiemelt előirányzat felhasználására vonatkozó jogosultságait a költségvetési szerv gazdálkodásának szabályairól szóló 76/2007. (OT 1.) ORFK utasítás 3. pontjának a) alpontjában meghatározottak szerint gyakorolja;
u) gondoskodik a BRFK objektumainak fellobogózásáról, valamint a zászló, illetve a zászlórúd, árboc tisztítására, cseréjére, gondozására vonatkozó jogszabályi előírások betartásáról.

12. **A budapesti rendőrfőkapitány hatóságvezetői jogkört gyakorol, ennek során különösen:**

a) a nyomozó hatóság vezetőjeként gondoskodik a BRFK hatáskörébe tartozó ügyekben az eljárás lefolytatásáról, a nyomozó szervek irányításáról, e jogállásából származó jogkörét bűnügyi helyettesével, illetve az alárendeltségében működő bűnügyi főosztályvezetőkkel megosztva gyakorolja; határoz a büntetőeljárásban résztvevők, valamint az eljárást folytató hatóság tagjai személyi védelméről. A büntetőeljárásban résztvevők az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjáról szóló külön jogszabály alapján kezdeményezi a fenyegetett helyzetben lévő személyeknek a Védelmi Programba történő felvételét;

b) intézkedésben határozza meg a BRFK nyomozó szervei közötti, továbbá a BRFK-n belüli ügyek megosztását;

c) jogosult előterjesztést tenni a titkos információgyűjtés körében különleges eszközök alkalmazásának engedélyezésére, illetve a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén jogosult alkalmazásuk sürgősségi elrendelésére;
d) intézkedik a szabálysértési hatósági feladatok ellátására; a közigazgatási bírsággal sújtandó – a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegések köréről, az e tevékenységekre vonatkozó rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, felhasználásának rendjéről és az ellenőrzésben történő közreműködés feltételeiről szóló 410/2007. (XII. 29.) Korm. rendelet 2-8. §-ai szerinti – közlekedési szabályszegések körében indult elsőfokú eljárásban a BRFK Rendészeti Szervek Közlekedésrendészeti Főosztály vezetőjének kiadmányozási jogkört (határozathozatal) engedélyez, aki ezen jogkörét a budapesti rendőrfőkapitány nevében és megbízásából gyakorolja;
e) megteszi a szükséges intézkedéseket a BRFK hatáskörébe utalt közigazgatási eljárások teljesítése érdekében; a rendőrségi fogdák rendjéről szóló 19/1995. (XII. 13.) BM rendelet alapján a BRFK központi fogdáját illetően a fogvatartásért felelős vezető;
f) dönt - jogszabályi keretek között - a szolgálati ágak közötti hatásköri vitákban;
g) a gyülekezési jogról szóló 1989. évi III. törvényben (a továbbiakban: Gytv.) meghatározott feltételek fennállása esetén tiltó határozatot hoz.

13. A budapesti rendőrfőkapitány szervezet és tevékenység-irányítási jogkörében:

a) gyakorolja a jogszabályok által hatáskörébe utalt ügyekben a munkáltatói, személyzeti, munkaügyi, szervezési, elismerési és fegyelmi jogköröket;
b) a külön jogszabályban meghatározott beosztások betöltése esetén kezdeményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzést;
c) megállapítja "Az Év Budapesti Rendőre" cím, valamint a „Kék Toll” díj adományozásának feltételeit és eljárási rendjét, amelynek megfelelően dönt az elismerések adományozásáról;
d) felelős az állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, szolgálati fegyelméért; a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek katonai nyomozó hatóságairól és a bűncselekmények parancsnoki nyomozásáról szóló 25/2003. (VI. 24.) BM-IM együttes rendelet 1. §-a (2) bekezdésének ab) alpontja alapján katonai nyomozó hatóságként jár el; a BRFK személyi állománya tekintetében:
    da) jogszabályi felhatalmazás alapján fegyelmi jogkört gyakorol, méltatlansági eljárást rendel el;
    db) a BRFK területi szervezeti elemei köztisztviselői és közalkalmazotti állományát érintően fegyelmi jogkört gyakorol, a Humánigazgatási Szolgálat vezetőjének javaslata alapján kijelöli az eljárásban résztvevő személyeket (vizsgálóbiztos, fegyelmi tanács tagjai);
e) a BRFK területi szervezeti elemeinek személyi állományába tartozó köztisztviselők és közalkalmazottak kártérítési ügyében kártérítési eljárást rendel el, a BRFK Hivatala vezetőjének javaslata alapján kijelöli a köztisztviselőkkel és közalkalmazottakkal szembeni kártérítési eljárásokban résztvevő személyeket (vizsgálóbiztos, kártérítési tanács tagjai); a BRFK területi szervezeti elemei személyi állományába tartozó közalkalmazottakkal szemben folytatott kártérítési eljárások tekintetében kártérítési tanácselnöki jogkörét - eseti kijelöléssel - vezető munkakört betöltő közalkalmazottra ruházza át;

f) a BRFK területi szervezeti elemeinek köztisztviselői és közalkalmazotti állományát érintően bekövetkezett balesetet munkabalesetnek minősíti, minősítő határozatot hoz; elbírálja a BRFK területi szervezeti elemei személyi állománya kárigényét;
g) másodfokon dönt a rendőrkapitányságvezető által első fokon kiszabott fegyelmi fenyítés ellen benyújtott panasz ügyében;
gy) figyelemmel kíséri az állomány egészségügyi-, fizikai- és pszichikai alkalmassági helyzetét, a Humánigazgatási Szolgálat útján megteszi a szükséges intézkedéseket; gondoskodik az állomány képzéséről és továbbképzéséről;
h) intézkedik az utánpótlással és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására;
i) irányítja a BRFK gazdálkodását, intézkedéseket tesz a működési feltételek biztosítására és a rendelkezésre álló eszközök ésszerű, takarékos használatára, felelős a beszámolási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért, hitelességéért;
j) biztosítja - a rendelkezésre álló kereteken belül - az állomány szociális ellátását, javadalmazását, megteszi a szükséges intézkedéseket a lakás- és szociális bizottság létrehozása és működése érdekében, amely szervezet javaslatait figyelembe veszi a szociális juttatások elosztása során; jóváhagyja a lakásbizottság javaslatát a lakáscélú támogatáshoz biztosított munkáltatói kölcsönre vonatkozóan; a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 41/2000. (XII. 12.) BM rendelet 3. §-ának (3) bekezdése alapján a belügyi lakások tekintetében engedélyezi a bérlő kijelölését, valamint javaslatot tesz a lakások elidegenítéséhez;
k) bevétel és kiadás előírásával járó szerződést köthet, illetve kötelezettséget vállalhat a költségvetés erejéig; a kötelezettségvállalás kizárólag írásban, a gazdasági igazgató – vagy az általa kijelölt személy – ellenjegyzésével történhet;
l) képviseli a BRFK-t a nemzetközi kapcsolattartás során, meghatározza ennek rendjét;
ly) felelős a BRFK tömegkommunikációs tevékenységéért, jóváhagyja a BRFK Kommunikációs Koncepcióját;
m) gondoskodik a BRFK-n folyó adatkezelés törvényességéről, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok megtartásáról;
n) felelős az ügykezelési szabályok és a titokvédelmi rendelkezések megtartásáért;
ny) gondoskodik a BRFK számítástechnikai eszközeinek és informatikai rendszerének rendeltetésszerű működtetéséről, a biztonsági rendszabályok betartásáról, kijelöli a BRFK számítógépes titokvédelmi felelősét;
o) biztosítja a BRFK személyi állománya számára a szolgálatellátás és a munkavégzés során az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, megteszi a szükséges intézkedéseket a balesetek megelőzéséért, a munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások betartásáért, kiadja a BRFK Környezetvédelmi Szabályzatát;
p) felelős a minősített időszaki feladatok szervezéséért és teljesítéséért;
q) kiadmányozási jogkört gyakorol a hatáskörébe utalt ügykörökben;
r) együttműködik az érdekképviseleti szervekkel, biztosítja a BRFK-n az érdekvédelmi szervek működését, teljesíti ezzel kapcsolatos kötelezettségeit;
s) együttműködési megállapodásokat köthet a 41. pont f) alpontja szerint. Megbízási szerződést köt a megbízási szerződések megkötésének eljárási rendjéről szóló 21/2008. (IV. 25.) BRFK intézkedésben (a továbbiakban: 21/2008. BRFK intézkedés) foglaltak szerint;

sz) kiadmányozza a BRFK Szervezeti és Működési Szabályzatát;
t) gondoskodik a közérdekű bejelentések és panaszok kivizsgálásáról és érdemi elbírálásáról;
ty) havonta fogadónapot tart a lakosság, illetve a személyi állomány részére;
u) részt vesz Budapest Főváros Védelmi Bizottságának munkájában;
ü) gyakorolja a BRFK teljes személyi állománya tekintetében a tanulmányi szerződések megkötésnek jogát;
v) gondoskodik az IRM számára – a belső normákban - előírt jelentési kötelezettség teljesítéséről;
w) a budapesti rendőrfőkapitány külön intézkedéssel a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek keretei között megbízhat bármely vezetőt azzal, hogy egyedi ügyben nevében és megbízásából járjon el;
x) a felsőfokú rendőrszervező szaktanfolyamra történő beiskolázás és ennek alapján hivatásos állományba vétel céljából hivatásos létszámhely terhére történő közalkalmazotti jogviszony létesítésére vonatkozóan – a jogszabályban előírt miniszteri engedély birtokában – munkáltatói jogkört gyakorol;
y) előkészíti és az országos rendőrfőkapitánynak jóváhagyásra felterjeszti a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők minősítéseit; e személyi kör tekintetében ellátja a teljesítményértékeléssel összefüggő feladatokat;
z) gyakorolja a Rendőrség Titokvédelmi Szabályzatáról, a NATO/EU minősítéssel és jelöléssel ellátott adatok kezeléséről, valamint a Rendőrség Szolgálati Titokköri jegyzékéről szóló 56/2007. (OT 33.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Titokvédelmi Szabályzat) 53. pontjának b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Tvt.) és a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 79/1995. Korm. rendelet) a minősítőt megillető jogosultságokat;
zs) felelős a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: levéltári törvény) alapján a BRFK – mint közfeladatot ellátó szerv – számára meghatározott követelmények teljesítéséért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és egyéb személyi feltételek biztosításáért; a levéltári törvényben maghatározottak teljesítése érdekében együttműködik Budapest Főváros Levéltárával.

14. **A budapesti rendőrfőkapitány jóváhagyja a közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek és személyek munkaokmányait, ennek keretében:**

a) a főkapitány-helyettesek, a gazdasági igazgató, a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek (SZMSZ 10. pont), valamint a rendőrkapitányságok ügyrendjeit;
b) a szolgálati ágak és szakszolgálatok stratégiai jelentőségű terveit;
c) a munkaterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket;
d) az ellenőrzési ütemterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket;
e) azokat a biztosítási és műveleti terveket, akcióterveket, amelyekben a parancsnoki feladatokat helyettesei látják el;
f) az utasítása alapján készített jelentéseket;
g) a vele azonos vagy magasabb beosztású vezetők részére készített felterjesztéseket, átiratokat;

h) a hatáskörébe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat;
i) a közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírását, szabadságolási terveit;
j) az általa elrendelt vezetői értekezletek napirendjét, az arról összeállított emlékeztetőket;
k) a minősített időszaki feladatokra való felkészülés és azok végrehajtási okmányait;
l) a BRFK éves költségvetésének felosztását.

V. Fejezet

A RENDŐRFŐKAPITÁNY-HELYETTES, GAZDASÁGI IGAZGATÓ, KAPITÁNYSÁGVEZETŐ, HIVATALVEZETŐ, FŐOSZTÁLYVEZETŐ ÉS ÖNÁLLÓ OSZTÁLYVEZETŐ FŐBB FELADATAI

15. **A budapesti rendőrfőkapitánynak közvetlenül alárendelt vezetők általános vezetői feladatai:**

a) személyes felelősséggel tartoznak az általuk vezetett szervezet, illetve irányításuk vagy szakmai irányításuk alatt álló szolgálati ághoz, szakszolgálathoz tartozó szervezetek tevékenységéért, azok törvényes és szakszerű működéséért; az alárendelt állomány szolgálati elöljárói;
b) irányítják az alárendeltségükbe tartozó szerveket, szervezeti elemeket, illetve - a kapitányságvezetők kivételével - szakirányítási feladatokat hajtanak végre a rendőrkapitányságok tekintetében;
c) teljesítik a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben előírt kötelezettségeiket, ennek érdekében gyakorolják - a közvetlenül alárendelt vezetőkön keresztül - a hatáskörükbe utalt ügyekben a vezetői, irányítói – a kapitányságvezetők kivételével - szakmai irányítói jogköröket; e jogköröket úgy kell gyakorolni, hogy a vezető által adott utasítások, azok címzettjei, a végrehajtás határidői és felelősei egyértelműen megállapíthatók legyenek;
d) indokolt esetben kezdeményezik jogszabály, egyéb norma kiadását, módosítását, részt vesznek ezek kidolgozásában, képviselve a szolgálati ág, illetve szakszolgálat sajátosságait;
e) gondoskodnak a szervezetükre vonatkozó vezetői rendelkezések maradéktalan érvényesüléséről, a szakterületüket érintő feladatok végrehajtásáról és ellenőrzéséről;
f) a szakmailag irányított szerv bármely beosztottját szóban vagy írásban jelentéstételre kötelezhetik, beszámoltathatják;
g) jogosultak az általuk vezetett, irányított szervezet dolgozója által hozott döntést - a jogszabályokban, más normákban meghatározott keretek között - megváltoztatni vagy hatályon kívül helyezni;
h) jogosultak az általuk vezetett, szakmailag irányított szervnél folyamatban lévő ügyet hatáskörükbe vonni, a vonatkozó jogszabályok keretei között;
i) felelősek az általuk vezetett személyi állomány erkölcsi-fegyelmi helyzetéért, cselekvési egységéért, szolgálati fegyelméért; döntenek a hatáskörükbe tartozó fegyelmi, személyzeti, elismerési, munkaügyi ügyekben; a hatáskörüket meghaladó ilyen ügyeket érintően javaslattételi jogot gyakorolnak, véleményüket, javaslataikat a döntésre jogosult vezetőhöz felterjesztik;

j) megkövetelik a kötelező időszakos egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, valamint a kötelező védőoltásokon való részvételt; figyelemmel kísérik és elemzik az állomány egészségi, mentális és fizikai állapotát, a Humánigazgatási Szolgálattal együttműködve megteszik a szükséges intézkedéseket;
k) intézkednek a szakterület állományának utánpótlására, és a nyugállományba helyezéssel kapcsolatos feladatok ellátására;
l) gondoskodnak az állomány képzéséről és továbbképzéséről; a szakterületüket érintő normák állomány általi egységes és hatékony elsajátítása, a színvonalas szakmai tevékenység, illetve az utánpótlás nevelése érdekében szervezik a szakmai képzéseket szakterületükön;
m) megteszik a szükséges intézkedéseket a rendelkezésre álló keretek között a működési feltételek biztosítása, az eszközök ésszerű, takarékos használata, az állomány szociális ellátása, a tulajdon védelme érdekében;
n) részt vesznek a szakterületüket érintő szerződések előkészítésében, a nemzetközi kapcsolatok alakításában, a sajtó- és tömegtájékoztató tevékenységben;
o) tevékenységük során engedélyezik az állományuk beosztásukból adódó feladatok ellátásához szükséges informatikai adatbázisokhoz történő hozzáférési jogosultságot, biztosítják az adatkezelés törvényességét, ügykezelési és titokvédelmi szabályok megtartását, a munkahelyi balesetek megelőzését, a munka- tűz- és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
p) megteszik a szükséges intézkedéseket a hozzájuk beérkezett, illetőleg felterjesztett rendőri intézkedés elleni panaszok, továbbá a közérdekű bejelentések ügyében;
q) külön jogszabályban meghatározottak szerint kötelesek eljárni, kivizsgálni, illetve kivizsgáltatni a rendkívüli eseményeket, a fegyverhasználat és a kényszerítő eszközök alkalmazásának körülményeit;
r) egyedi intézkedéssel megbízhatnak – a jogszabályi keretek között - bármely alárendelt vezetőt, beosztottat azzal, hogy nevükben és megbízásukból járjanak el;
s) gondoskodnak a szakterületet érintő adatok folyamatos értékeléséről és elemzéséről, az így nyert információk felhasználásáról; szakterületüket illetően figyelemmel kísérik a tudományos eredményeket, lehetőségeik keretei között gondoskodnak azok hasznosításáról;
t) felterjesztik a budapesti rendőrfőkapitány jóváhagyását igénylő munkaokmányokat;
u) jóváhagyják a közvetlen alárendeltségükbe tartozó egységek és személyek alábbi munkaokmányait. Ennek keretében jóváhagyják:
   ua) a jelentősebb terveket,
   ub) az ellenőrzési ütemterveket és a végrehajtásukról szóló jelentéseket,
   uc) az utasításuk alapján készített jelentéseket,
   ud) a budapesti rendőrfőkapitány részére készített felterjesztéseket,
   ue) a hatáskörükbe tartozó ügyekre vonatkozó előterjesztéseket és javaslatokat,
   uf) a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetők és beosztottak munkaköri leírásait és szabadságolási terveit,
   ug) az általuk elrendelt vezetői értekezletek napirendjét és az arról összeállított emlékeztetőt;
v) kiadmányozási jogkört gyakorolnak a hatáskörükbe utalt ügykörökben;
w) ellátják a hatáskörükbe tartozó, minősített időszakkal összefüggő feladatokat;
x) kapcsolatot tartanak és együttműködnek más rendvédelmi szervekkel, bíróságokkal, ügyészségekkel, intézkedéseket tesznek az együttműködés fejlesztése érdekében;

y) a hivatásos állomány túlszolgálatáról szóló hatályos BRFK intézkedés szerint a napi szolgálati (munka-) időrenden túli munkavégzést (túlszolgálatot), illetve a köztisztviselői és közalkalmazotti állomány vonatkozásában túlmunkát rendelhetnek el;

z) a jogszabályban meghatározott mérlegelési jogkörben és eljárási rend szerint végzik a hivatásos állomány tagjának teljesítmény-értékelésével összefüggő feladatokat, továbbá felelősek a vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek nyilatkozataival kapcsolatos feladatok ellátásáért.

A budapesti rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők különös feladatai:

16. **A budapesti rendőrfőkapitány bűnügyi helyettese:**

a) az 1. számú melléklet 1. pontjában meghatározott Bűnügyi Szervek személyi állományának szolgálati elöljárója; a bűnügyi szerveket a főosztályvezetők, az önálló osztályvezetők, illetve titkársága útján vezeti; szakmailag irányítja a BRFK bűnügyi tevékenységét, a kiemelkedő jelentőségű bűnügyek, szakmai feladatok végrehajtásának vezetője; szakirányító tevékenységet lát el a rendőrkapitányságok bűnügyi szakmai tevékenysége felett;

b) a budapesti rendőrfőkapitány távolléte esetén - a 38. pont a) alpont szerinti korlátozásokkal – a budapesti rendőrfőkapitány helyettesítésére jogosult; ebben az esetben a BRFK teljes személyi állományának szolgálati elöljárója;

c) figyelemmel kíséri a bűnügyi szakterület munkájára kiható jogszabályi változásokat, vezetői parancsokat, utasításokat, intézkedéseket, irányelveket és állásfoglalásokat, gondoskodik azok érvényesítéséről a bűnügyi állomány körében;

d) felelős a büntetőeljárások törvényes lefolytatásáért, a bűncselekmények és az elkövetők felderítéséért, a nyomozási és bűnügyi technikai tevékenység szakszerűségéért; a bűnügyi helyzet alapján meghatározza a bűnüldöző tevékenység fő irányait, időszerű és súlyponti kérdéseit, ennek megfelelően intézkedéseket tesz, illetve kezdeményez az egyes nyomozó szervek hatékony működésére;

e) a rendelkezésére álló eszközök, módszerek figyelembe vételével irányítja, tervezi és szervezi a bűnügyi szakterület stratégiai és taktikai feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását;

f) a tudományos kutatások eredményeit felhasználva, értékeli a bűnügyi munka szakterületein, szakágainál, szolgálati helyein, illetve a konkrét ügyekben feltáruló jelenségeket, meghatározza a bűnügyi szervek ilyen jellegű munkáját, szakági és átfogó, illetőleg időszakos és távlati bűnügyi értékelő jelentéseket készít;

g) a Rendőrség Normaalkotási Szabályzatának kiadásáról szóló 23/2006. (XII. 29.) ORFK utasításban (a továbbiakban: Normaalkotási Szabályzat) meghatározott eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, közzétételéről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve deregulációs feladatainak rendszeres elvégzéséről;

h) felelős a bűnügyi információs rendszer folyamatos működéséért és annak előírásszerű használatáért, továbbá a bűnügyi adatkezelés törvényességének betartásáért;

i) a Rendőrség, a Határőrség és a Rendvédelmi Szervek Védelmi Szolgálata titkos információgyűjtő tevékenységének részletes szabályairól szóló 23/2006. BM utasítás alapján irányítja a titkos információgyűjtést; a bírói engedélyekhez kötött titkos információgyűjtés esetén gondoskodik a különleges eszköz alkalmazása iránti kérelem előterjesztéséről, a törvényes feltételek megléte esetén sürgősségi elrendelést kezdeményez; folyamatosan ellenőrzi a titkos információgyűjtés szabályainak érvényesülését; a titkos nyomozati tevékenység kapcsán eseti megkeresési és engedélyezési jogköre van a társ-, rendvédelmi szervekkel folyó együttműködésben, amelyet főosztályvezetőkkel megosztva gyakorol; a budapesti rendőrfőkapitány akadályoztatása esetén, egyedi ügyekben, megbízás alapján jogosult előterjesztést tenni a titkos információgyűjtés körében különleges eszközök alkalmazásának engedélyezésére;

j) a titkos információgyűjtő tevékenység ellátmánya vonatkozásában utalványozó parancsnok;

k) jogosult általános fogdaellenőrzésre; felelős az áldozat- és tanúvédelemmel kapcsolatos bűnügyi feladatok szakszerű végrehajtásáért;

l) indokolt esetben bűnügyi akciót rendel el, szükség esetén azt irányítja, a résztvevő erőket és eszközöket koordinálja; a mindenkori bűnügyi operatív helyzetből adódó, esetenként jelentkező speciális feladatok eredményesebb végrehajtása érdekében ellátja a Rendészeti Szervek Bevetési Főosztály Akció Osztály operatív irányítását;

m) biztosítja az ORFK, a BRFK és a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: PMRFK) vonatkozásában a bűnügyi orvosi és fogdaorvosi feladatok ellátását, valamint eseti felkérésre a kriminál-pszichológiai feladatok ellátását;

n) felelős a BRFK Informatikai Rendszer Tolmács és Szakértő nyilvántartásának a jogszabályokban és az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben meghatározott módon történő működtetéséért, megadja a felhasználói jogosultságokat;

o) a budapesti rendőrfőkapitány nevében és megbízásából:
    oa) dönt a BRFK nyomozó szervei között keletkezett hatásköri és illetékességi összeütközés, illetve a helyi nyomozó hatóság kizárásának kérdésében;
    ob) dönt a BRFK területi nyomozó szervei hatáskörébe tartozó – a szervezett bűnözéssel közvetlenül összefüggésben nem álló – bűncselekményeknek a BRFK helyi nyomozó hatóságainak nyomozás céljából történő átadásában;

p) a 21/2008. BRFK intézkedésben meghatározottak szerint megbízási szerződést köthet;

q) gyakorolja a Titokvédelmi Szabályzat 53. pontjának b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Tvt.-ben és a 79/1995. Korm. rendeletben a minősítőt megillető jogosultságokat;

r) engedélyezi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek beosztottai engedélyhez kötött nyilvános szereplését;_

s) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó, önálló iktatással rendelkező szervezeti elemek iratkezelésének felügyeletét ellátó vezető kijelöléséről.

17. **A budapesti rendőrfőkapitány rendészeti helyettese:**

a) a budapesti rendőrfőkapitány távolléte és a bűnügyi főkapitány-helyettes akadályoztatása esetén - a 38. pont a) alpont szerinti korlátozásokkal - a budapesti rendőrfőkapitány helyettesítésére jogosult, e minőségében a BRFK teljes személyi állományának szolgálati elöljárója;

b) az 1. számú melléklet 2. pontjában meghatározott Rendészeti Szervek személyi állományának szolgálati elöljárója; a főosztályvezetők és az önálló osztályvezetők útján vezeti a rendészeti szerveket; szakirányító és szakfelügyeleti tevékenységet lát el a rendőrkapitányságok közrendvédelmi, közlekedésrendészeti és igazgatásrendészeti tevékenysége felett;
c) beszámoltatja a rendőrkapitányságok közrendvédelmi, igazgatásrendészeti osztályainak vezetőit, a beszámoltatás tapasztalatai alapján feladatokat határoz meg;
d) a BRFK más beosztott vezetőinek közreműködésével, azokkal együttműködve más rendőri, rendvédelmi, állami, önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel a főváros közterületei, nyilvános helyei, közforgalmú tömegközlekedési eszközei közrendjével, közlekedés-biztonságával kapcsolatos tevékenységet összehangolja;
e) egyes kiemelt rendezvények, bűncselekmények helyszíni biztosításának, illetve a kiemelkedő - több fővárosi kerületet, vagy a főváros teljes területét érintő, továbbá terrorcselekmény, légi jármű hatalomba kerítése, vagy robbanóanyaggal, fegyverrel, túszszedéssel elkövetett bűncselekményt elkövető személy elfogására irányuló - rendőri műveletek végrehajtásának vezetője;
f) a rendelkezésére álló eszközök, módszerek figyelembevételével irányítja, tervezi és szervezi a közbiztonsági szakterület stratégiai és taktikai feladatait, ellenőrzi azok végrehajtását;
g) figyelemmel kíséri a közbiztonsági szakterület munkájára kiható jogszabályi változásokat, belső normákat és állásfoglalásokat, gondoskodik azok érvényesítéséről a rendészeti állomány körében;
h) a Normaalkotási Szabályzatban foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, közzétételéről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve deregulációs feladatainak rendszeres elvégzéséről;
i) indokolt esetben a BRFK illetékességi területén közbiztonsági akciót rendel el, szükség esetén azt irányítja, a résztvevő erőket és eszközöket koordinálja;
j) szükség esetén intézkedési tervet ad ki, fokozott ellenőrzést, akciót rendel el a főváros területén a közlekedési balesetek visszaszorítása és a közlekedési morál javítása érdekében;
k) intézkedik az irányítása alá tartozó személyi állománynál a rendkívüli események megelőzésére, elemzi, értékeli bekövetkezésük körülményeit; az elkészített jelentések alapján felügyeli a kényszerítő eszközök alkalmazásának jogszerűségét, szakszerűségét, valamint számszerű alakulását. A vonatkozó belső normában foglaltaknak megfelelően az ezzel kapcsolatos jelentéseket felterjeszti az ORFK-ra; szükség esetén oktatásokat, képzéseket rendelhet el;
l) jogosult a BRFK fogdák és fegyverszobák általános ellenőrzésére;
m) felelős a BRFK felügyelete alá tartozó fegyveres biztonsági őrségek tagjainak igény szerinti képzése és vizsgáztatása megszervezéséért, valamint koordinálja az elméleti vizsgáztatás végrehajtását;
n) részt vesz a Budapest Főváros Védelmi Bizottság Katasztrófa-elhárítási Munkacsoportjának tevékenységében;
o) a 21/2008. BRFK intézkedésben meghatározottak szerint megbízási szerződést köthet;
p) a budapesti rendőrfőkapitány által átruházott jogkörében:
  pa) tudomásul veszi a Gytv. hatálya alá tartozó rendezvényekre vonatkozó bejelentéseket;

- pb) megköti a rendőrség ellenérték fejében végezhető szolgáltató tevékenységéről szóló 16/1999. (II. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szerződéseket, melyek az országos rendőrfőkapitány utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé;
- pc) a BRFK területi szervezeti elemei hivatásos állománya tekintetében – a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek és az önkormányzati tűzoltóság hivatásos szolgálati viszonyban álló tagjaival kapcsolatos munkáltatói jogkörök szabályozásáról, valamint e szerveknél rendszeresített hivatásos beosztások meghatározásáról szóló 11/1997. (II. 18.) BM rendelet 41. §-ának (2) bekezdése alapján, átruházott hatáskörben – kártérítésre kötelezésről vagy annak mellőzéséről indokolt határozatban dönt, a bekövetkezett balesetet szolgálati balesetnek minősíti, minősítő határozatot hoz;

q) gyakorolja a Titokvédelmi Szabályzat 53. pontjának b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Tvt.-ben és a 79/1995. Korm. rendeletben a minősítőt megillető jogosultságokat;

r) engedélyezi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek beosztottai engedélyhez kötött nyilvános szereplését;

s) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó, önálló iktatással rendelkező szervezeti elemek iratkezelésének felügyeletét ellátó vezető kijelöléséről.

18. **A gazdasági igazgató:**

a) a Gazdasági Igazgatóság személyi állományának szolgálati elöljárója; felel az anyagi és pénzügyi szakterület törvényes és szakszerű működéséért, irányítja a tűz- és környezetvédelmi feladatok végrehajtását;

b) intézkedik az éves költségvetési előirányzatok kidolgozására, évközi módosítására, az előirányzat módosítások nyilvántartására, irányítja, tervezi és vezetői ellenőrzés keretében ellenőrzi a BRFK gazdálkodását, a költségvetés ésszerű és takarékos felhasználását, szakmailag szervezi és irányítja a szervek gazdasági tevékenységét és a készpénzkezelést;

c) felelős a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok és más előírások maradéktalan betartásáért, a kötelezettségvállalások, a beszámolási kötelezettségek, illetve a szerződések előkészítéséért és teljesítéséért;

d) felelős a BRFK kezelésére bízott objektumok, bérlemények, valamint a Rendőrségi Igazgatási Központ (a továbbiakban: RIK) üzemeltetéséért, az állomány élelmezéséért, a rendezvények lebonyolításáért;

e) gondoskodik a BRFK feladatainak ellátásához szükséges anyagi-technikai eszközök beszerzéséről, elosztásáról, az anyagi és eszközgazdálkodás előírásainak érvényesüléséről, a tárgyi eszközök megóvásáról, megteszi ennek érdekében a szükséges intézkedéseket; meghatározza a szabad kapacitás terhére végzett szolgáltatások körét, engedélyezi a feleslegessé vált készletek értékesítését;

f) biztosítja az állomány részére jogszabályban meghatározott illetmény és egyéb járandóságok időben történő kifizetését, intézkedik az adók, járulékok és egyéb központi vagy fejezeti költségvetést illető befizetési kötelezettségek és kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítésére; társadalombiztosítási kifizetőhelyet működtet;

g) felelős a híradástechnikai, informatikai, biztonságtechnikai és rejtjeltechnikai rendszerek működéséért, ennek során szakmai irányítást gyakorol az érintett állomány felett;

h) biztosítja a fogvatartottak élelmezését, egészségügyi ellátásuk anyagi feltételeit;

i) felelős az ingatlanok felújításának rövid és hosszú távú terveinek összeállításáért, az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásáért;

j) ellátja az adományok elfogadásával kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat;
k) ellátja a belső gazdálkodással kapcsolatos feladatokat; szervezi és irányítja a leltározási feladatokat, engedélyezi az eszközök és készletek selejtezését;
l) gondoskodik az Internet rendőrségi használatára vonatkozó miniszteri utasítás előírásainak megvalósításáról;
m) gondoskodik a szolgálati feladatok ellátásához feleslegessé vált vagyontárgyak használatból történő kivonásáról;
n) a Normaalkotási Szabályzatban foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, közzétételéről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve deregulációs feladatainak rendszeres elvégzéséről;
o) szerződések aláírására, kötelezettségvállalásra és megbízási szerződések megkötésére a 14/2008. BRFK intézkedés, valamint a 21/2008. BRFK intézkedés szerint jogosult;
p) a budapesti rendőrfőkapitány nevében és megbízásából:
    pa) szerződéseket köt, gyakorolja a vagyonkezelői jogosultságokat;
    pb) a BRFK állománya részére engedélyezi a szolgálati gépjárművek belföldön eseti, térítés ellenében történő magáncélú igénybevételét, a személygépjárművek kivételével;
q) gyakorolja a Titokvédelmi Szabályzat 53. pontjának b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Tvt.-ben és a 79/1995. Korm. rendeletben a minősítőt megillető jogosultságokat;
r) engedélyezi az irányítása alá tartozó szervezeti elemek beosztottai engedélyhez kötött nyilvános szereplését;
s) felelős a nem ORFK általi munkaidő-kedvezmény elszámolással működő szakszervezetet megillető munkaidő-kedvezmények nyilvántartásával és elszámolásával, valamint a szakszervezeti tagok létszámnyilvántartásával és az adatszolgáltatások teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;
t) felelős a Tolmács és Szakértő program rendszertechnikai működtetéséért;
u) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó, önálló iktatással rendelkező szervezeti elemek iratkezelésének felügyeletét ellátó vezető kijelöléséről.

19. **A hivatalvezető:**
a) a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt felel a Hivatal törvényes és szakszerű működéséért;
b) koordinálja és szervezi a BRFK működésével a budapesti rendőrfőkapitány, és annak közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat; közreműködik a belső rendelkezések előkészítésében;
c) megkeresés alapján közreműködik a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei és a belső normák tervezeteinek koordinációjában, ennek keretében – a BRFK szakmai egységeinek bevonásával – gondoskodik az egységes szakmai álláspont kialakításáról és a vélemény határidőben történő továbbításáról;
d) biztosítja a BRFK jogi képviseletét a bíróságok és más hatóságok előtt; a Gytv. alapján hozott tiltó határozatok bírósági felülvizsgálata során a BRFK vezetőjének megbízásából biztosítja a BRFK jogi képviseletét;
e) szakmailag irányítja és felügyeli, ellenőrzi a BRFK-n az ügykezelési feladatok végrehajtását; működteti a Központi és Archív Irattárat;
f) a BRFK adatvédelmi felelőse és titokvédelmi felügyelője; gondoskodik a BRFK titokvédelmi és adatvédelmi feladatainak ellátásáról, a BRFK szervezeti elemeinél és a rendőrkapitányságoknál ellenőrzi a szabályok betartását;

g) az adat- és titokvédelmi, valamint az ügykezeléssel kapcsolatos feladatait a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján látja el;
h) figyelemmel kíséri az országgyűlési biztosok BRFK-ra érkezett ajánlásainak ügyintézését;
i) felelős a közérdekű bejelentések, panaszok kivizsgáltatásáért, az ügyek érdemi elbírálásáért, a BRFK Panasziroda működéséért;
j) felelős a munkavédelmi feladatok ellátásáért;
k) irányítja a belső normaalkotási folyamatot; a Normaalkotási Szabályzatban foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a BRFK normakiadásra jogosult vezetői tervezeteinek kontrolljáról, jogi vonatkozású ellenjegyzéséről; a budapesti rendőrfőkapitány által, illetve hivatalvezetői hatáskörben kiadásra kerülő normák szakterületi koordinációjáról, közzétételéről; e normák időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról; koordinálja a BRFK normakiadásra jogosult vezetői deregulációval kapcsolatos feladatainak végrehajtását;
l) a BRFK területi szervezeti elemeinek állományába tartozó hivatásos állományúak, köztisztviselők és közalkalmazottak tekintetében felelős a kártérítési eljárások lefolytatásáért, a bekövetkezett munka- szolgálati balesetek minősítő határozatainak elkészítéséért;
m) a budapesti rendőrfőkapitány által átruházott hatáskörében:
    ma) engedélyezi külső közreműködő részére az iratokba történő betekintést, valamint a megismerési engedély kiadását;
    mb) titokvédelmi felügyelőként gyakorolja a titokbirtokos szerv vezetőjének jogszabályok és belső rendelkezések alapján átruházható jogosultságait;
    mc) javaslatot tesz a BRFK területi szervezeti elemeinek állományába tartozó köztisztviselőkkel, illetve közalkalmazottakkal szembeni kártérítési eljárásokban résztvevő személyekre (vizsgálóbiztos, kártérítési tanács tagjai) vonatkozóan; a rendőrkapitányságok köztisztviselői és közalkalmazottai vonatkozásában ezen jogkört – a Kjt. 82. §-ára, illetve a Ktv. 58. §-ára figyelemmel – a Kjt. 53. §-a, illetve a Ktv. 51. §-a szerinti eljárásokban gyakorolja;
n) felelős a BRFK Kollektív Szerződésével kapcsolatos - a Kollektív Szerződésben meghatározott - feladatok ellátásáért;
o) gyakorolja a Titokvédelmi Szabályzat 53. pontjának b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Tvt.-ben és a 79/1995. Korm. rendeletben a minősítőt megillető jogosultságokat.

20. A Humánigazgatási Szolgálat vezetője:

a) a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti a Humánigazgatási Szolgálatot;
b) szakmailag irányítja a rendőrkapitányságok személyzeti, munkaügyi, fegyelmi és védelmi és szervezési tevékenységét;
c) elkészíti a BRFK minősített időszaki terveit és okmányait, szakirányítást gyakorol a rendőrkapitányságok védelmi feladatokkal megbízott állománya vonatkozásában;
d) közreműködik a személyzeti és munkáltatói döntések előkészítésében, valamint felterjeszti az igazságügyi és rendészeti miniszter hatáskörébe tartozó javaslatokat az országos rendőrfőkapitánynak, illetve az ORFK Humánigazgatási Szolgálat vezetőjének;
e) elemzi a fluktuáció okait, javaslatokat tesz az állomány utánpótlásának biztosítására;

f) figyelemmel kíséri az állomány képesítési követelményeknek történő megfelelését, az iskoláztatás, a képzés és a továbbképzés megfelelő végrehajtását; folyamatos kapcsolatot tart a rendőrségi dolgozókat képző iskolákkal és értékeli a képzési tapasztalatokat;
g) működteti a szakszolgálat informatikai, nyilvántartási rendszerét, teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségeit; gondoskodik az állomány személyi adatainak védelméről;
h) figyelemmel kíséri az állomány egyes tagjait megillető juttatások esedékességének időpontját; eleget tesz a szociális és kegyeleti gondoskodást jelentő feladatoknak;
i) az Egészségügyi Osztály tevékenysége által biztosítja az ORFK, a BRFK és a PMRFK vonatkozásában a gyógyító-megelőző, fogászati és mentál-pszichológiai alapellátást, a RIK épületében dolgozók, illetve tartózkodók sürgősségi betegellátását; a minősített időszaki egészségügyi anyagokkal kapcsolatos; a közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátását; a fizikai (erőnléti) felméréshez, valamint a szolgálati és kiképzési feladatokhoz kapcsolódó egészségügyi biztosítási feladatok végrehajtását; az ORFK, a BRFK és a PMRFK rendőrségi szervei közegészségügyi-járványügyi felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátását;
j) felelős a hivatásos állomány fizikai (erőnléti) állapota évenkénti felméréséért, illetve az éves lövészet végrehajtásáért; annak eredményeit értékeli és az alapján megteszi a szükséges intézkedéseket;
k) végzi a fontos, bizalmas munkaköröket betöltő személyek nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
l) kezdeményezi és koordinálja az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás körében a rövid-, közép- és hosszú távú tervek kidolgozását és megvalósítását;
m) előkészíti a szervezési intézkedéseket, visszaigazolja a szervezési döntéseket;
n) a 21/2008. BRFK intézkedésben meghatározottak szerint megbízási szerződést köthet;
o) felelős a BRFK felügyelete alá tartozó fegyveres biztonsági őrségek tagjai lövészeteinek végrehajtásáért;
p) felelős a rendőrkapitányságok fegyelemkezelő munkájának szakmai irányításáért;
q) felelős a budapesti rendőrfőkapitány által elrendelt fegyelmi és méltatlansági eljárások, továbbá – a budapesti rendőrfőkapitány egyedi utasítása alapján – a hivatásos állományúakkal szembeni parancsnoki nyomozások lefolytatásáért, a rendőrkapitányságok vezetői által elbírált ügyek II. fokon történő kivizsgálásáért, valamint az ezekből eredő munkáltatói intézkedések előkészítéséért és végrehajtásáért;
r) a budapesti rendőrfőkapitány nevében és megbízásából:
    ra) javaslatot tesz a BRFK területi szervezeti elemeinek állományába tartozó köztisztviselőkkel, illetve közalkalmazottakkal szembeni fegyelmi eljárásokban résztvevő személyekre (vizsgálóbiztos, fegyelmi tanács tagjai) vonatkozóan; a rendőrkapitányságok köztisztviselői és közalkalmazottai vonatkozásában ezen jogkört a Kjt. 53. §-a, illetve a Ktv. 51. §-a szerinti eljárásokban gyakorolja;
    rb) gondoskodik a vagyonnyilatkozat tételéhez kötött beosztásokba kinevezendő dolgozók nyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggő feladatok ellátásáról;
    rc) kiadmányozza a személyügyi szakterületet érintő főkapitánysági kimutatásokat;
    rd) a BRFK területi szervezeti elemeinek személyi állományát érintően kiadmányozza az Állami Egészségügyi Központ (a továbbiakban: ÁEK) szolgáltatásainak hozzátartozói jogon történő igénybevételéhez szükséges munkáltatói igazolásokat;

re) a BRFK területi szervezeti elemeinek személyi állományába tartozók tekintetében kiadmányozza a szolgálati (munkáltatói) igazolásokat; a rendőrkapitányságok személyi állományát érintően az igazolás-kiadmányozási jogkört kizárólag a hatósági eljárásokkal kapcsolatos szolgálati (munkáltatói) igazolások tekintetében gyakorolja;

s) a BRFK területi szervezeti elemeinek személyi állományát érintően gondoskodik a benyújtott pénzintézeti lakáshitel igénylések esetén az állami készfizető kezesség vállalásához szükséges munkáltatói igazolások budapesti rendőrfőkapitányi aláírásra történő előkészítéséről;

t) gyakorolja a Titokvédelmi Szabályzat 53. pontjának b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Tvt.-ben és a 79/1995. Korm. rendeletben a minősítőt megillető jogosultságokat;

u) gondoskodik az alárendeltségébe tartozó, önálló iktatással rendelkező szervezeti elemek iratkezelésének felügyeletét ellátó vezető kijelöléséről.

21. Az Ellenőrzési Szolgálat vezetője:

a) a BRFK belső ellenőrzési vezetője; a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 12. §-ában meghatározott feladatokat az Ellenőrzési Szolgálat útján látja el;

b) a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően vezeti az Ellenőrzési Szolgálatot, - jóváhagyott terv alapján - szervezi és végrehajtja a budapesti rendőrfőkapitány ellenőrzési jogköréből adódó feladatokat;

c) felelős a budapesti rendőrfőkapitány által elrendelt ellenőrzések végrehajtásáért, az így nyert tapasztalatok alapján kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;

d) meghatározza a revizori tevékenység fő irányait;

e) gyakorolja a Titokvédelmi Szabályzat 53. pontjának b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Tvt.-ben és a 79/1995. Korm. rendeletben a minősítőt megillető jogosultságokat;

f) kijelöli az Ellenőrzési Szolgálat iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőt.

22. A Központi Ügyeleti Főosztály vezetője:

a) a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt felel az ügyeleti szolgálat törvényes, szakszerű és folyamatos működéséért;

b) szervezi és irányítja a rendőri szervektől érkező megkeresések, jelentések feldolgozását, elemzését és továbbítását az illetékes vezető részére;

c) gondoskodik a vezetői döntések adott rendőri szervekhez történő eljuttatásáról, figyelemmel kíséri annak végrehajtását, a beavatkozást igénylő eseménnyel kapcsolatos rendőri tevékenységet, kapcsolatot tart a feladat megoldását végző egységek parancsnokaival, indokolt esetben intézkedések megtételét kezdeményezi;

d) felelős az állampolgári és egyéb bejelentések továbbításáért;

e) biztosítja a lakossági segélykérő (107-es és 112-es) hívószámokra, a „zöld szám”-ra érkező, valamint az elektronikus úton (SMS-en, e-mailen) tett bejelentések fogadását;

f) felelős az ügyeleti nyilvántartások időszerűségéért, felhasználhatóságáért, a kiértesítések végrehajtásáért;

g) szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányságok ügyeletei felett;

h) felelős a BRFK riasztási és kiértesítési rendszerének működéséért;
i) gyakorolja a Titokvédelmi Szabályzat 53. pontjának b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Tvt.-ben és a 79/1995. Korm. rendeletben a minősítőt megillető jogosultságokat;
j) kijelöli a Központi Ügyeleti Főosztály iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőt.

23. **A Kommunikációs Osztály vezetője:**

a) a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt felel a Kommunikációs Osztály törvényes és szakszerű működéséért;
b) felelős a BRFK tevékenységére vonatkozó gyors, hiteles és pontos tájékoztatásért;
c) kapcsolatot tart a sajtó munkatársaival és irányítja a BRFK tájékoztatási tevékenységét;
d) koordinálja és felügyeli a BRFK területi és rendőrkapitánysági szervek tájékoztatási gyakorlatát;
e) gondoskodik a vezetők folyamatos tájékoztatásáról a médiában megjelent, a BRFK-t érintő hírekről;
f) felelős a BRFK vezetői médiaszereplésének, sajtótájékoztatóinak megszervezéséért, a BRFK szintű tájékoztató kiadványok elkészítéséért;
g) felelős az ORFK internetes honlapja BRFK-t érintő részének, valamint a BRFK intranetes honlapja karbantartásáért, az adatok folyamatos aktualizálásáért;
h) ellátja a szóvivői feladatokat;
i) felelős a BRFK Kommunikációs Koncepciójának elkészítéséért;
j) gondoskodik a BRFK nemzetközi kapcsolattartásához fűződő feladatok végrehajtásáról, valamint a főkapitány-helyettesek, gazdasági igazgató, főosztályvezetők és a velük azonos jogállású vezetők nemzetközi tárgyalásainak, kiutazásainak tervezéséről és előkészítéséről;
k) gondoskodik a BRFK vezetői által tartandó nemzetközi konferenciák szervezéséről, lebonyolításáról;
l) gondoskodik a BRFK társadalmi, illetve civil szervezetekkel történő kapcsolattartásáról, valamint a BRFK egészét érintő rendezvények lebonyolításáról;
m) kijelöli az osztály iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőt.

24. **A Főkapitányi Titkárság vezetője:**

a) a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt biztosítja a budapesti rendőrfőkapitány, vagy a BRFK címére érkező futár- és egyéb postai küldemények átvételét, azok előrendezését, BRFK vezetői szignálásra történő előkészítését;
b) felelős a budapesti rendőrfőkapitányi beszámolók előkészítéséért, a budapesti rendőrfőkapitány munkaprogramja szerinti rendezvények, értekezletek, megbeszélések határidőzéséért és a határidők figyelemmel kíséréséért;
c) összeállítja a BRFK munkatervét és javaslatot tesz annak szempontjaira, valamint figyelemmel kíséri végrehajtását; egyedi utasítás alapján – munkaértekezletekhez, nyilvános szereplésekhez – gondoskodik a budapesti rendőrfőkapitány részére történő háttéranyag összeállításáról;
d) előkészíti a budapesti rendőrfőkapitány által tartott vezetői értekezleteket, gondoskodik az emlékeztetők összeállításáról;
e) felelős a budapesti rendőrfőkapitányi vendégfogadással összefüggő feladatok koordinálásáért, végrehajtásáért;

f) gondoskodik a budapesti rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatok ellátásáról;
g) gondoskodik a lakosság és a személyi állomány részére biztosított budapesti rendőrfőkapitányi fogadónapok hátteranyagainak előkészítéséről;
h) irányítja és koordinálja a BRFK minőségügyi rendszerének kialakításával és minőségfejlesztési programjával kapcsolatos feladatokat;
i) a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alatt gondoskodik a budapesti rendőrfőkapitányi, titkárságvezetői körlevelek, átiratok, jelentések kiadásra előkészítéséről.

25. A rendőrkapitányság vezetője:

a) felel a rendőrkapitányság törvényes és szakszerű működéséért; a Normaalkotási Szabályzatban foglalt eljárási rend figyelembevételével gondoskodik a saját hatáskörben kiadásra kerülő normák előkészítéséről, közzétételéről, időszakonkénti felülvizsgálatáról, módosításáról, illetve deregulációs feladatainak rendszeres elvégzéséről;
b) nyomozó, szabálysértési, közigazgatási és rendészeti hatósági, valamint fegyelmi jogkört gyakorol; dönt a méltatlansági eljárások elrendelésről, gondoskodik az eljárás jogszerű lefolytatásáról;
c) szervezetirányítási- és kiadmányozási jogkört lát el, e jogát helyettesére, a szervezeti elemek vezetőire átruházhatja;
d) részletes feladatait a rendőrkapitányság ügyrendje határozza meg;
e) munkáltatói jogkört gyakorol a rendőrkapitányság hivatásos személyi állománya felett a jogszabályokban meghatározott keretek között;
f) a budapesti rendőrfőkapitány felhatalmazása alapján - a felmentési idő teljes időtartamára történő munkavégzés alóli mentesítés, valamint a 13. pont x) alpontjában foglaltak kivételével – a rendőrkapitányság közalkalmazottai tekintetében munkáltatói jogkört gyakorol; a rendőrkapitányság köztisztviselőit érintően a munkáltatói jogkört a rendőrkapitányság vezetője gyakorolja;
g) első fokon elbírálja a hivatásos állomány, a köztisztviselők, valamint a budapesti rendőrfőkapitány által átruházott hatáskörben a közalkalmazottak kártérítési felelősségét; a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján fegyelmi jogkört gyakorol;
h) a rendőrkapitányság hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti állománya tekintetében a bekövetkezett balesetet munka (szolgálati), üzemi balesetnek minősíti, minősítő határozatot hoz; a személyi állomány tagjai kárigényét elbírálja;
i) jogi, és költségkihatással járó megállapodás esetén jogi és pénzügyi ellenjegyzés mellett jogosult együttműködési megállapodást kötni a 41. pont f) alpontja szerint;
j) a rendőrkapitányság személyi állományát érintően kiadmányozza az ÁEK szolgáltatásainak hozzátartozói jogon történő igénybevételéhez szükséges munkáltatói igazolásokat; a rendőrkapitányság személyi állománya tekintetében a hatósági eljárásokkal kapcsolatos szolgálati (munkáltatói) igazolások kivételével kiadmányozási jogkört gyakorol;
k) évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő önkormányzat képviselő-testületének a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról; a beszámoló megtartására helyettest is kijelölhet;

l) a 21/2008. BRFK intézkedésben meghatározottak szerint megbízási szerződést köthet;
m) gyakorolja a Titokvédelmi Szabályzat 53. pontjának b) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a Tvt.-ben és a 79/1995. Korm. rendeletben a minősítőt megillető jogosultságokat; kijelöli (megbízza) a rendőrkapitányság adatvédelmi felelősét;
n) kijelöli a rendőrkapitányság iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőt;
o) az általános rendőrkapitányság vezetői feladatokon felül a Dunai Vízirendészeti Rendőrkapitányság vezetője gondoskodik a BRFK-n rendszeresített, illetve használatban lévő vízijárművek és úszóművek gépészeti ellenőrzésének, vizsgálatának, karbantartásának, javításának és beállításainak, valamint a vízijárművek kötelező szervizeinek elvégzéséről, az üzem közben jelentkező rendellenességeknek az elhárításáról, továbbá a Rendőrség által használt rendészettechnikai eszközök javításáról, javíttatásáról, kalibrálásáról, illetve hitelesítést helyettesítő minősítéséről; a vonatkozó BRFK intézkedésben foglaltaknak megfelelően intézkedik a feladatkörébe tartozó közbeszerzési eljárások lebonyolítására.

VI. Fejezet

A SZERVEZETI ELEMEK FŐBB FELADATAI

26. **Bűnügyi Szervek:**

a) feladata a budapesti rendőrfőkapitány bűnügyi helyetteséhez kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek intézése, az ezekkel összefüggő ügykezelési feladatok ellátása;
b) közreműködik a BRFK bűnügyi szervei tevékenységének összehangolásában, részt vesz a jogszabályok, a szakmai és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek minősülő más normatívák tervezeteinek véleményezésében, koordinálásában;
c) elősegíti a rendőrkapitányságok bűnügyi szervei feletti szakirányítás és szakfelügyelet gyakorlását;
d) ellátja a nemzetközi rendőri együttműködéssel összefüggő feladatokat, valamint a körözési tevékenységet;
e) végrehajtja a budapesti rendőrfőkapitány bűnügyi helyettese külön utasításaiban meghatározott nyomozati, közigazgatási eljárási és egyéb feladatokat;
f) a hatáskörébe tartozó ügyekben ellátja a nyomozó hatósági feladatokat;
g) teljesíti a titkos információgyűjtésből adódó hatásköri feladatait, jelentési kötelezettségeit, irányítja és koordinálja a fogda- és börtönfelderítést, gondoskodik a működési feltételek biztosításáról, ellenőrzi az e célból igénybe vett pénzeszközök felhasználását;
h) a napi feladatok végrehajtása során a Rendészeti Szervek Bevetési Főosztály Mélységi Ellenőrzési Osztály Bevetéstaktikai Alosztály általános irányítási feladatait a mindenkori bűnügyi operatív helyzetre figyelemmel a Bűnügyi Szervek Bűnügyi Főosztály I. Kábítószer Bűnözés Elleni Osztály vezetője látja el;
i) ellátja a hatáskörébe utalt bűnmegelőzési és áldozatsegítő tevékenységet;
j) lefolytatja az eljárást a BRFK hivatásos állományú tagjának eltűnése, illetve a szolgálati helyen vagy szolgálat során bekövetkezett rendkívüli halála esetén;

k) ellátja a BRFK bűnügyi adatkezelésekkel kapcsolatos feladatait, tervezi a BRFK bűnügyi információs rendszerének fejlesztését, felügyeli ezek működését és működtetését; üzemelteti a hatáskörébe utalt manuális és számítógépes nyilvántartásokat.
l) ellátja helyszíni szemle és bűnügyi technikusi tevékenységet;
m) az ORFK, a BRFK és a PMRFK vonatkozásában ellátja a-bűnügyi orvosi és fogdaorvosi tevékenységet;
n) ellátja a Tolmács és Szakértő nyilvántartás adatbázisának naprakészen tartásával kapcsolatosan rá háruló feladatokat.

27. **Rendészeti Szervek:**

a) feladata a budapesti rendőrfőkapitány rendészeti helyetteséhez kapcsolódó és kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek intézése, az ezekkel összefüggő ügykezelési feladatok ellátása;
b) működteti a szakterület információs rendszerét, kidolgozza az értékelés és elemzés fő irányait, módszereit, annak alapján kezdeményezi, összehangolja a fokozott ellenőrzéseket;
c) a rendészeti helyettes hatáskörébe tartozó, valamint az általa meghatározott ellenőrzési, koordinációs, véleményezési és szakirányítói feladatokat lát el;
d) szakvéleményezi, szükség esetén újra vizsgáltatja a BRFK illetékességi területén a rendőrség ügyeleti szolgálata és a közreműködésével teljesítendő jelentési kötelezettség rendjéről szóló 61/2007. (OT 34.) ORFK utasításban (a továbbiakban: 61/2007. ORFK utasítás) megjelölt kiemelt rendkívüli esemény körülményeivel kapcsolatban készített értékelő jelentésben foglaltakat;
e) lefolytatja a Gytv. hatálya alá tartozó rendezvények megtartásával kapcsolatos rendőrségi eljárást; rendbiztosi feladatokat hajt végre, valamint szükség esetén működteti a Biztosítási Törzset;
f) koordinálja, előkészíti a – 16/1999. (II. 5.) Korm. rendelet, valamint a belső normák alapján – az ellenérték fejében végzett rendőri tevékenységek körében a megbízóval kötendő szerződéseket;
g) központi alegységeivel előkészíti, koordinálja és tervszerűen kidolgozza, majd végrehajtja a közterületi, csapaterővel megoldandó szolgálati feladatok ellátását, a kiemelt jelentőségű állami, társadalmi, kulturális rendezvények biztosítását;
h) együttműködik a megerősítő erőkkel (Készenléti Rendőrség), társhatóságokkal;
i) irányítja, tervezi és szervezi a BRFK ideiglenes csapatszolgálati századok működését, képzését, tevékenységét; azonnali reagálási képességet biztosít a váratlan helyzetek kezelésére, a közrend, közbiztonság fenntartására;
j) a főváros közrendjének és közbiztonságának fenntartása érdekében folyamatos közterületi járőrszolgálatot biztosít;
k) működteti a BRFK központi fogdáját és végrehajtja a biztonságos őrzéssel, a belső és külső kíséréssel kapcsolatos feladatokat;
l) a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tűzoltósággal, a katasztrófavédelmi hatósággal, a mentőszolgálattal, valamint a tulajdonossal (üzemeltetővel) ellenőrzi az új sportlétesítményeket. Ellátja a kiemelt sportrendezvények biztosítását, szükség esetén kezdeményezi a sportrendezvény megszakítását;

m) központi alegységeivel végzi az illegális migráció, valamint az ezekhez kapcsolódó más jogellenes cselekmények visszaszorítása érdekében meghatározott mélységi ellenőrzési feladatokat; az Integrált Vezetési Központ keretében működteti a mélységi migrációs szűrő-ellenőrző rendszert (Checknet); közreműködik az illegális migráció visszaszorítása és a hozzá kapcsolódó jogellenes cselekmények megelőzése, felderítése, megszakítása érdekében kezdeményezett nemzetközi ellenőrzések tervezésében, szervezésében, valamint végrehajtásában; szükség esetén részt vesz a határforgalom-ellenőrzés visszaállítása kapcsán végrehajtandó feladatok ellátásában;

n) alegységei által őrzi a kijelölt külképviseleti objektumokat; a RIK, valamint a meghatározott rendőrségi objektumok esetében - az őrzésen túl - ellenőrzi a be- és kiléptetést, gondoskodik a belső rend és biztonság fenntartásáról;

o) az Akció Osztály útján - elsődlegesen - végzi a fővárosban elkövetett kiemelt bűncselekmények helyszínein szükséges művelet irányítását, az azonnalos adatgyűjtést, az elkövető elfogását, illetve nyomonüldözését; folyamatos célkörözési tevékenységet folytat; részt vesz a tanúvédelmi programban;

p) végzi a fővárosi METRO megállók, vasúti pályaudvarok és azok környezetének fokozott köz- és közlekedésbiztonsági ellenőrzését; végrehajtja a kiemelt kockázatú sportrendezvényekre érkező szurkolók kísérését. Mélységi migrációs ellenőrzéseket hajt végre a nemzetközi viszonylatban közlekedő személyszállító vonatokon; közreműködik a veszélyes anyagok - vasúton történő - szállításának biztosításában;

q) rendkívüli események, katasztrófa helyzetek esetén - a társszervekkel közösen -végrehajtja az elsődleges intézkedéseket, a tömegközlekedési eszközök útvonalán végzi a kármentést, elvégzi a szükséges terelési, zárási feladatokat;

r) végzi a forgalmi rend és a közlekedési szabályok betartásának közvetlen rendőri jelenléttel és technikai eszközökkel történő ellenőrzését; feladata a közúti forgalom állandó felügyelete, a forgalomáramlás folyamatosságának biztonságos fenntartása;

s) ellátja az ideiglenes közúti forgalomkorlátozás elrendelésével kapcsolatos rendőrhatósági, valamint az ezek kapcsán szükséges biztosítási és forgalomsegítési feladatokat (forgalomzárás, karos irányítás, forgalomterelés);

t) szervezi és végrehajtja a BRFK közúti közlekedési baleset-megelőzési tevékenységét és propagandamunkát végez a főváros területén;

u) végrehajtja a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetekkel kapcsolatos helyszíni szemléket, lefolytatja a hatáskörébe tartozó vagy hatáskörébe vont bűncselekmények nyomozását;

v) szakhatósági tevékenységével közreműködik egyes közigazgatási engedélyezési eljárásokban; végzi a közigazgatási bírsággal sújtandó közlekedési szabályszegésekkel kapcsolatos ügyfeldolgozást;

w) közigazgatási eljárásokban az Igazgatásrendészeti Főosztály útján

    wa) első fokon jár el: a fegyverrendészeti, a megkülönböztető jelzés használatára és felszerelésére irányuló, az egyes polgári célú pirotechnikai termékekkel, valamint az ipari célú robbanó anyagokkal kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásban; a kábítószer-rendészeti hatósági ellenőrzések, valamint az atomenergia alkalmazásával összefüggő ügyek kapcsán;

    wb) másodfokon jár el: a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos, a figyelmeztető jelzések használatára és felszerelésére irányuló, egyes polgári célú pirotechnikai termékekkel kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásban, valamint a víziközlekedéssel kapcsolatos szabálysértési ügyekben;

wc) általános szakirányítói feladatokat lát el a kerületi rendőrkapitányságok szabálysértési hatóságainak tevékenysége felett;

x) hatósági jogkört és szakmai felügyeletet gyakorol a Budapest területén működő fegyveres biztonsági őrségek tevékenysége felett, ellenőrzi a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos hatósági feladatok ellátását, továbbá ellátja a közterület-felügyelettel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat, közreműködik a BRFK felügyelete alá tartozó fegyveres biztonsági őrségek tagjainak képzésében, elméleti vizsgáztatásuk előkészítésében.

28. **Gazdasági Igazgatóság:**

a) meghatározza és érvényesíti a jogszabályokhoz, a helyi sajátosságokhoz igazodó beszámoló és könyvvezetési kötelezettségeket, folyamatos, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés keretében végzi a bizonylati rend és fegyelem betartását, elkészíti a pénzügyi gazdálkodáshoz kapcsolódó szabályzatokat;

b) kidolgozza a BRFK működéséhez és a rendőri tevékenység végzéséhez szükséges gazdálkodási koncepciót, stratégiai, taktikai döntésekhez gazdálkodási és pénzügyi terveket készíti; elkészíti a tárgyidőszakra vonatkozó költségvetési terveket, illetőleg számvetéseket és ezek keretén belül kialakítja a belső normatívákat; tájékoztatja a szerveket az általuk egyes területeken felhasználható keretösszegekről, illetve anyagokról; ellátja a pénzfelhasználással, a bevételek beszedésével és a számlavezetéssel kapcsolatos feladatokat; ellátja a BRFK bankszámlájához tartozó, kincstári kártyafedezeti számla kezelésével kapcsolatos feladatokat;

c) biztosítja az állomány illetménnyel és egyéb járandósággal történő rendszeres ellátását, intézi a személyi állomány nyugellátással és egyéb társadalombiztosítással kapcsolatos ügyeit;

d) végzi a költségvetés végrehajtásának pénzügyi, gazdasági ellenőrzését, a takarékossági elvek érvényesülésének vizsgálatát; vizsgálja a kötelezettségvállalások indokoltságát és megalapozottságát, mely eljárás során ki kell térni a beszerzés/szolgáltatás igénybevételét előidéző okokra, a raktári készletek nagyságára, a szolgáltatás-ellátás, illetve üzemeltetés-fenntartás oldaláról történő alátámasztására, a kötelezettségvállalási szabályzat szerinti dokumentáció meglétére;

e) elkészíti a BRFK informatikai stratégiai, valamint az objektumok ingatlanfelújítási terveit és ezek végrehajtását folyamatosan ellenőrzi; tervezi, szervezi, irányítja, végzi, végezteti az épület-felújítási és karbantartási tevékenységet, ellenőrzi a használatra kiadott eszközök, anyagok meglétét, alkalmasságát; szakmai irányítást gyakorol a rendőrkapitányságok, illetve szervezeti elemeik gazdasági és informatikai tevékenysége felett, ellátja az informatikai-biztonsági feladatokat;

f) ellátja a BRFK vezetékes és rádiófrekvenciás hírközlési, kapcsolástechnikai, távadat-feldolgozási, frekvenciagazdálkodási, rejtjel-felügyeleti és ehhez kapcsolódó biztonságtechnikai feladatait;

g) végzi a BRFK kezelésére bízott objektumok, valamint bérlemények üzemeltetését; felelős a RIK üzemeltetéséért, az elhelyezett állomány élelmezéséért, a rendezvények lebonyolításáért, gondoskodik az állomány fegyverzeti és ruházati felszereléséről. Ellátja a tűz- és környezetvédelmi feladatokat;

h) az illetékes szakterület vezetőivel együtt megállapítja, felméri, megtervezi a szolgálati feladatok ellátásához szükséges elhelyezési, anyagi és technikai feltételeket; szervezi, végzi, illetve irányítja a technikai eszközöket üzemeltető, a szervek gazdálkodását végző állomány képzését, továbbképzését;
i) biztosítja a szervek tevékenységéhez igazodó járműellátást, üzemeltetést, javítást; gondoskodik a korszerű járművek, eszközök, berendezések beszerzéséről, elosztásáról és javításáról, illetve ellenőrzi azok szakszerű, rendeltetésszerű használatát;
j) teljesíti a BRFK lakásgazdálkodással, lakáscélú munkáltatói támogatással, valamint üdültetéssel kapcsolatos feladatait, biztosítja az állomány szociális ellátását, részt vesz az ezzel kapcsolatos bizottságok működésében;
k) gondoskodik a fogvatartottak ellátásáról;
l) vezeti a személyügyi nyilvántartás adatkörében az illetmény, juttatások, költségtérítések, kedvezmények és támogatások adatait, a társadalombiztosítási adatokat;
m) gondoskodik az újonnan kiadásra kerülő BRFK normák BRFK informatikai honlapján történő megjelenítéséről;
n) teljesíti a Tolmács és Szakértő program rendszertechnikai működtetésével kapcsolatos feladatokat;
o) végzi a nem ORFK általi munkaidő-kedvezmény elszámolással működő szakszervezeteket megillető munkaidő-kedvezmények nyilvántartásával és elszámolásával, valamint a szakszervezeti tagok létszámnyilvántartásával és az adatszolgáltatások teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

29. **Hivatal:**

a) ellátja a BRFK munkavédelmi feladatait;
b) részt vesz a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek minősülő normatívák tervezeteinek véleményezésében és koordinálásában; feladata a belső rendelkezések normaszerű szövegének véglegesítésében való együttműködés;
c) végzi a közérdekű bejelentések, javaslatok ügyintézését;
d) biztosítja a Központi Panasziroda működtetését, ennek keretében felveszi az ORFK-hoz, a BRFK-hoz és a PMRFK-hoz érkező bejelentéseket, feljelentéseket, panaszokat és azokat rövid úton továbbítják a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek felé; kezdeményezi a rendőri szerveknél az azonnalos intézkedések megtételét;
e) kivizsgálja és megválaszolja a BRFK szerveit érintő panaszbeadványokat, közérdekű bejelentéseket, megteszi, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedéseket, rendőri intézkedés elleni panasz esetén határozat tervezetet készít;
f) az országgyűlési biztosok megkereséseit kivizsgálja, választervezetet készít, megteszi, illetve kezdeményezi a szükséges intézkedéseket;
g) szervezi a BRFK-n az ügykezelési, adat- és titokvédelmi feladatok teljesítését, felügyeli, ellenőrzi a BRFK és a rendőrkapitányságok vonatkozásában e követelmények betartását. Működteti a Központi és Archív Irattárat;
h) a levéltári törvényben foglaltak végrehajtása érdekében együttműködik Budapest Főváros Levéltárával;
i) a BRFK-t és az alárendeltségébe tartozó rendőrkapitányságokat érintően ellátja a polgári peres-, és peren kívüli jogi képviseletet, végzi az ezzel kapcsolatos ügyintézést;

j) közigazgatási perekben ellátja a perképviseletet, végzi a közigazgatási perek előkészítését, s az ezzel kapcsolatos ügyintézést;
k) munkaügyi perekben ellátja a perképviseletet, végzi a munkaügyi perek előkészítését, s az ezzel kapcsolatos ügyintézést;
l) elbírálja az ún. per előtti kártérítési igényeket, lebonyolítja az ezzel kapcsolatos ügyintézést;
m) lefolytatja a BRFK területi szervezeti elemeinek személyi állományával kapcsolatos kártérítési eljárásokat, elkészíti az első fokú határozatok tervezeteit;
n) a rendőrkapitányságok hivatásos állományának tagjait érintő kártérítési ügyekben lefolytatja a másodfokú eljárást és elkészíti a másodfokú határozatok tervezeteit; a BRFK területi szervezeti elemeinek személyi állománya vonatkozásában előkészíti a munkavállalói kártérítési igények elbírálását;
o) működteti a BRFK Központi Sokszorosítóját;
p) végzi a BRFK Kollektív Szerződésével kapcsolatos - a Kollektív Szerződésben meghatározott - feladatokat;
q) jogi vélemények megfogalmazása útján segíti a BRFK szervei jogalkalmazó és normaalkotó tevékenységét;
r) elkészíti a Gytv. hatálya alá tartozó rendezvények esetében a tiltó határozatokat, illetve a bejelentésekkel kapcsolatos egyéb közigazgatási végzéseket;
s) közreműködik a BRFK szervei tevékenységének összehangolásában;
t) véleményezi, estenként elkészíti a BRFK által kötendő polgári jogi szerződéseket; véleményezi a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó dokumentáció, vagy szerződés tervezeteket;
u) gondoskodik a budapesti rendőrfőkapitányi normák közzétételéről; elkészíti a hatályos BRFK normák címjegyzékét.

30. **Humánigazgatási Szolgálat:**

a) ellátja a BRFK területi szervezeti elemeinek állományával kapcsolatos személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, személyzeti igazgatási, szervezési, oktatási, és fejlesztési, szociális és kegyeleti feladatokat, szakmailag segíti az állományilletékes parancsnokok személyügyi igazgatással kapcsolatos feladatainak végrehajtását, a Személyügyi Osztály Szakfelügyeleti és Jogi Alosztálya által irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányságok személyügyi munkáját;
b) előkészíti a budapesti rendőrfőkapitányi, a főkapitány-helyettesi, gazdasági igazgatói, és a magasabb hatáskörbe tartozó személyzeti és munkáltatói döntéseket a hivatásos szolgálati, köztisztviselői és közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggésben, gondoskodik a személyi állományra vonatkozó állományparancsok és határozatok kihirdetéséről;
c) az illetékes elöljárókkal együttműködve gondoskodik az állomány, illetve vezetők utánpótlásáról; toborzási tevékenységet végez a rendőr szakközépiskolákba történő beiskolázás céljából;
d) közreműködik a szolgálati elöljárók által tett elismerési javaslatok elkészítésében, valamint a minősítések ismertetésénél;
e) gondoskodik a BRFK-n szervezett központi jutalomátadási ünnepségek megszervezéséről, biztosítja ezek lebonyolítását;
f) vezeti a szervezési állománytáblázatot, előkészíti és végrehajtja a szervezeti döntéseket;

g) a központi státuszgazdálkodás hatékony működésének elősegítése érdekében – az ORFK Gazdasági Főigazgatóság és az ORFK Humánigazgatási Szolgálat által kidolgozott szervezet korszerűsítési és létszám gazdálkodási koncepció alapján – összegzi a szakmai szervek indoklással ellátott státuszigényeit, közreműködik a központi létszámintézkedések érvényesülésének megvalósításában;

h) elkészíti a BRFK minősített időszaki terveit és okmányait, szakirányítást gyakorol a rendőrkapitányságok védelmi feladatokkal megbízott állománya vonatkozásában;

i) szervezi és végrehajtja a személyi állomány oktatását, képzését:
   - ia) végzi a rendészeti szakközépiskolák tanulói szakmai gyakorlatán a tanulók mellé beosztott mentorok alap- és továbbképzését;
   - ib) végzi a szolgálati gépjárművet vezető személyi állomány speciális képzését, közreműködik a megkülönböztető jelzést használó szolgálati gépjárművek vezetői számára előírt pszichológiai alkalmassági vizsgálatok megszervezésében, valamint folyamatosan ellátja az állomány ügyintézői gépjárművezetői képzésével és vizsgáztatásával kapcsolatos feladatokat;
   - ic) a Rendőrség által fogvatartott személyek szökésének megelőzésével kapcsolatos egyes rendőri feladatok teljesítése körében végrehajtja az érintett állomány időszakos vizsgáztatását;
   - id) végrehajtja az 50 év alatti hivatásos állomány fizikai, erőnléti állapotának felmérését;
   - ie) intézkedik az érintett állomány IRM oktatási intézmények által szervezett képzésekre, továbbképzésekre szaktanfolyamokra történő beiskolázására szervezi és lebonyolítja a belső képzéseket, valamint ellátja a hivatásos állomány lőkiképzésével összefüggő feladatokat;

j) szervezi a BRFK állományának sporttevékenységét, figyelemmel kíséri és folyamatosan értékeli fizikai felkészültségét, egészségügyi-fizikai alkalmasságát, a képesítési követelménynek való megfelelés helyzetét, ennek megfelelően megteszi a szükséges intézkedéseket;

k) gondoskodik a BRFK felügyelete alá tartozó fegyveres biztonsági őrségek tagjai lövészeteinek végrehajtásáról, intézkedik a BRFK illetékességi területén működő fegyveres biztonsági őrségek tagjainak jelvény- és igazolvány igényének teljesítéséről, az igazolványokat érintően nyilvántartás vezetéséről, szükség szerinti bevonásáról;

l) a beérkezett kérelmek alapján előkészíti a tanulmányi szerződéseket, aláírásukat követően nyilvántartja azokat, valamint ellátja a költségelszámolással kapcsolatos adminisztratív feladatokat;

m) végzi az ellátási rendjébe tartozók gyógyító-megelőző, fogászati, mentál-pszichológiai alapellátásával kapcsolatos feladatokat: a RIK-ben dolgozók, illetve tartózkodók sürgősségi betegellátását, az ORFK, a BRFK, a PMRFK szerveinek közegészségügyi-járványügyi felügyeletével kapcsolatos feladatok ellátását;

n) az ORFK, a BRFK és a PMRFK vonatkozásában ellátja a közegészségügyi-járványügyi; a minősített időszaki egészségügyi anyagokkal kapcsolatos; továbbá a fizikai (erőnléti) felméréshez, valamint a szolgálati és kiképzési feladatokhoz kapcsolódó egészségügyi biztosítási feladatokat;

o) végrehajtja a jogszabályokban előírt előzetes, időszakos és soron kívüli egészségi és pszichikai-alkalmassági vizsgálatokat: intézkedik az ideiglenes szolgálat - illetőleg keresőképtelenség orvosi elbírálására, a szolgálatképtelenség időtartamának megállapítására és a felülvizsgálati eljárás kezdeményezésére;

p) együttműködési megállapodások keretein belül folytatja az állami középiskolákban tanterv szerint végrehajtott rendvédelmi fakultációs képzést;

q) ellátja a szociális és kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat; a lehetőségek és az igények függvényében intézkedéseket tesz a nyugállományban lévők érdekében;
r) vezeti a BRFK személyzeti nyilvántartását;
s) ellátja az állományt és a nyugállományban lévőket szolgálati, munkáltatói és nyugdíjas igazolványokkal, továbbá kiadja és bevonja a RIK belépőket;
t) az összehangolt személyzeti munka érdekében kapcsolatot tart az ORFK, az IRM és a társ fegyveres szervek személyzeti szerveivel;
u) gondoskodik a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével összefüggő adminisztratív feladatok ellátásáról és kezeli a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat;
v) a BRFK fegyelemkezelő munkájával összefüggésben ellátja az alábbi feladatokat:
    va) első fokon lefolytatja a budapesti rendőrfőkapitány által elrendelt fegyelmi és méltatlansági eljárásokat, a rendőrkapitányságok vezetői által elbírált ügyekben másodfokon kivizsgálja az előterjesztett panaszokat, végzi a hivatásos állomány tagjai által elkövetett katonai vétségek parancsnoki nyomozásait;
    vb) együttműködik más nyomozóhatóságokkal, igazságügyi- és társszervekkel;
    vc) szakmai irányítást lát el a BRFK szerveinél lefolytatott fegyelmi, méltatlansági eljárásokban, közreműködik és segítséget nyújt a rendkívüli események vizsgálatában;
    vd) szakirányítást gyakorol a rendőrkapitányságok fegyelmi jogkörrel rendelkező vezetői által fegyelmi ügyekben hozott érdemi döntései és intézkedései törvényessége felett. Ellenőrzi, segíti a BRFK valamennyi szervénél a fegyelmi és büntetőügyek vizsgálatánál, elbírálásánál a hatályos rendelkezések, irányelvek egységes értelmezését, alkalmazását, a vezetők megelőző tevékenységét;
w) kivizsgál minden olyan – foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos – beadványt, amelyet jogszabály, vagy belső norma nem utal más szerv, szervezeti elem hatáskörébe.

31. **Ellenőrzési Szolgálat** az éves munkatervében, valamint a belső normákban meghatározottak szerint a célszerű, hatékony és szabályszerű szakmai tevékenység és gazdálkodás előmozdítása, a belső tartalékok feltárása érdekében ellenőrzi és értékeli:
a) az általános nyomozóhatósági jogkör gyakorlásának, a bűncselekmények megelőzésének és felderítésének hatékonyságát;
b) a szabálysértési hatósági jogkör gyakorlásának, a szabálysértések megelőzésében és felderítésében való közreműködése helyzetét;
c) a rendészeti feladatok ellátását;
d) a személy- és vagyonvédelem, valamint a magánnyomozói tevékenység engedélyezési és felügyeleti gyakorlását;
e) az egyes rendőri szakszolgálatok együttműködését;
f) a hatósági ügyintézés szakszerűségét és hatékonyságát, a lakossági ügyintézés színvonalát;
g) az állami, a helyi önkormányzati, valamint gazdálkodó szervekkel, a társadalmi szervezetekkel és az állampolgárokkal való együttműködést;
h) a személyzeti munkát, az állomány erkölcsi, fegyelmi helyzetét,
i) az állomány szakmai felkészültségét, képzésének és továbbképzésének rendszerét, hatékonyságát;
j) a szaktevékenység ellátásának hatékonyságát, színvonalát és gazdaságosságát, a működés és gazdálkodás szervezettségét;

k) a munkaerő foglalkoztatását, a tárgyi eszközök kihasználást, fenntartását és fejlesztését, a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználását;
l) a jogszabályok és más általános érvényű rendelkezések, a belső szabályzatok és utasítások megtartását, a bizonylati és okmányfegyelem meglétét, a vagyon védelmét, annak szervezettségét, rendjét és hatékonyságát;
m) a költségvetési beszámoló, az előirányzat maradvány és eredményelszámolás megalapozottságát,
n) az éves költségvetési tervben biztosított támogatások rendeltetésszerű felhasználását;
o) a vezetői és munkafolyamatban épített ellenőrzés rendszerét, szervezettségét és hatékonyságát;
p) a határrendészeti szakterületek törvényes működését.
q) Felelős a Korm. rendeletben előírt nyilvántartás vezetéséért, a Korm. rendelet 12. §-ában meghatározott feladatok végrehajtásáért.

32. **Központi Ügyeleti Főosztály:**

a) a 61/2007. ORFK utasítás alapján működteti a BRFK jelentő-szolgálatát, biztosítja a vezetők hírigényét;
b) közvetlenül irányítja a BRFK Bevetési Főosztály Akció Osztálya és a Központi Gépkocsizó Járőrszolgálati Osztálya állományát; rendkívüli események alkalmával gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről, koordinálja az egyidőben intézkedő különböző rendőri szervek és erők munkáját;
c) közvetlenül irányítja a BRFK Bűnügyi Szervek Bűnügyi Technikai Osztály Központi Szemle és Technikai Alosztály, valamint a Szemle és Technikai Alosztályok (I.-VI.) állományát;
d) az egységes európai segélyhívószám bevezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról szóló 1/1999. (VI. 29.) ORFK-BM Tűzoltóság Országos Parancsnoki - Országos Mentőszolgálat főigazgatói együttes intézkedés alapján ellátja a segélykérő, valamint a 112-es általános segélyhívó fogadásával kapcsolatos feladatokat; a „zöld szám”-ra érkező, valamint az elektronikus úton (SMS-en, e-mailen) tett bejelentésekkel kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket;
e) koordinálja, szakmailag irányítja és ellenőrzi a rendőrkapitányságok ügyeleti szolgálatainak tevékenységét;
f) ellátja a külön tervben meghatározott minősített időszakkal összefüggő feladatokat;
g) a BRFK Központi Ügyeleti Főosztály a RIK Központi Ügyeleti Szolgálatán belül az ORFK és a PMRFK ügyeleteivel közösen, egy technikai bázison látja el feladatait;
h) napi tájékoztató jelentést készít az illetékességi területén belül történt eseményekről;
i) gépjármű ügyeleti szolgálatot működtet;
j) felügyeli az ügyeleti helyiségbe telepített biztonságtechnikai berendezéseket.

33. **Kommunikációs Osztály:**
a) a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 62/2007. (XII. 23.) IRM rendelet 112. §-a alapján szervezi a BRFK tájékoztatási tevékenységét, és felelős a BRFK tájékoztatási tevékenységének szakmai_irányításáért;
b) gondoskodik a BRFK és szervei munkájára vonatkozó sajtóinformációk figyeléséről, gyűjtéséről, szemlézéséről, a budapesti rendőrfőkapitányhoz és a vezetőkhöz történő eljuttatásáról;

c) archiválja az elektronikus és írott médiában megjelent, a BRFK-t érintő cikkeket, nyilatkozatokat;
d) elkészíti és kiadja a BRFK közleményeit, felhívásait; egyeztet a BRFK szervezeti elemeivel és a rendőrkapitányságokkal; figyelemmel kíséri a bűnügyi érdekeket, ezeknek megfelelően alakítja az egyes ügyek kommunikációját;
e) előkészíti, megszervezi, lebonyolítja és értékeli a BRFK sajtótájékoztatóit, gondoskodik sajtóközlemény, szükség esetén a sajtótájékoztató tárgyát képező üggyel kapcsolatban (elfogás, bizonyítékok) felvétel készítéséről és médiához történő eljuttatásáról;
f) vezetői döntés alapján tájékoztatja a médiát a lakosságot és a közvéleményt érintő rendőri információkról, valamint a rendkívüli eseményekről;
g) tájékoztatási tevékenysége során érvényesíti és betartja az adat- és személyiségvédelmi előírásokat;
h) kezdeményezi, szervezi, koordinálja és nyilvántartja a BRFK vezetőinek és munkatársainak nyilatkozatait;
i) kapcsolatot tart a média munkatársaival;
j) folyamatosan figyelemmel kíséri, elemzi a médiában megjelent, a BRFK-t érintő híreket; következtetéseit, javaslatait a vezetők elé terjeszti;
k) gondoskodik a sajtóközleményeknek, valamint a személy- és tárgykörözésről szóló 2001. évi XVIII. törvény 12. §-a (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott felhívásoknak a Rendőrség internetes honlapján történő közzétételéről;_
l) a Rendőrség internetes honlapja és intranet-hálózata működtetéséről, valamint az internet rendőrségi igénybevételének szabályairól szóló 3/2006. (II. 23.) ORFK utasítás végrehajtására kiadott, a Budapesti rendőr-főkapitányság informatikai rendszere üzemeltetési rendjéről szóló 28/2006. (XII. 13.) BRFK intézkedés alapján gondoskodik az ORFK internetes honlapja BRFK-t érintő részeinek, valamint a BRFK intranetes oldalának folyamatos aktualizálásáról, karbantartásáról;
m) végrehajtja a BRFK nemzetközi kapcsolattartásához fűződő – hatáskörébe tartozó – feladatokat;
n) folyamatos kapcsolatot tart az egyes társadalmi, illetve civil szervezetekkel;
o) részt vesz a Rendőrséget érintő rendezvények (különösen a Rendőrnap, Sziget, Rendőr Gyermeknap) szervezésében, lebonyolításában, sajtó szervezésében.

34. **Főkapitányi Titkárság:**

a) gondoskodik a budapesti rendőrfőkapitány részére a BRFK címére, vagy a budapesti rendőrfőkapitányhoz közvetlenül érkező futár és egyéb postai küldemények átvételéről, előrendezéséről, a budapesti rendőrfőkapitány kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyek intézéséről, az ezekkel összefüggő ügykezelési feladatok ellátásáról;
b) feladata a budapesti rendőrfőkapitányi beszámolók előkészítése, a budapesti rendőrfőkapitány munkaprogramja szerinti rendezvények, értekezletek, megbeszélések határidőzése és a határidők figyelemmel kísérése;
c) elkészíti a BRFK "Munkatervét" és az éves értékelő jelentést; egyedi utasítás alapján – munkaértekezletekhez, nyilvános szereplésekhez – háttéranyagot állít össze a budapesti rendőrfőkapitány részére;
d) koordinálja, illetve végrehajtja a budapesti rendőrfőkapitányi vendégfogadással összefüggő feladatokat;
e) ellátja a budapesti rendőrfőkapitány szakmai és egyéb rendezvényeken, programokon történő részvételével összefüggő feladatokat;

f) ellenőrzi a budapesti rendőrfőkapitányi értekezletekkel kapcsolatos feladatok tekintetében a beérkezett, illetve felterjesztett írásos anyagokat tartalmi, alaki és iratkezelési szempontból, gondoskodik ezek szükség szerinti korrekciójáról, kiegészítéséről és nyilvántartásba vételéről;
g) referálja az ügyeket a budapesti rendőrfőkapitánynak, döntést illetve szignálást követően gondoskodik az iratoknak a kijelölt vezetőhöz történő továbbításáról, a határidőzésről és figyelemmel kíséri a végrehajtást;
h) referálja a szignálásra vagy aláírásra érkező iratokat, továbbítja a vezetői döntéseket;
i) összeállítja a budapesti rendőrfőkapitányi fogadónapok háttéranyagait;
j) végzi a minőségbiztosítási és innovációs feladatokat;
k) feladata a budapesti rendőrfőkapitányi, titkárságvezetői körlevelek, átiratok, jelentések kiadásra előkészítése, koordinálása, a szükséges előterjesztések kimunkálása a budapesti rendőrfőkapitány egyedi utasítása alapján.

35. **A rendőrkapitányságok:**

a) önálló feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező helyi nyomozó hatóságok, melyek illetékességi területükön a közbiztonság és a belső rend védelme érdekében ellátják a hatáskörükbe utalt feladatokat;
b) nyomozó, szabálysértési és közigazgatási hatóságként, továbbá rendészeti jogkörükben, a Rendőrség hatáskörébe tartozó ügyekben illetékességi területükön első fokon járnak el, ha a jogszabály másként nem rendelkezik;
c) feladataikat szolgálati ágak, szolgálatok és szakszolgálatok, illetve szolgálati formák szerint szervezve látják el;
d) titkos információgyűjtő, valamint körözési tevékenységet végeznek;
e) bűnmegelőzési és áldozatsegítő tevékenységet folytatnak;
f) rendészeti feladatkörükben ellátják a közúti, légi és vízi közlekedés rendjével kapcsolatos hatáskörükbe utalt feladatokat; objektumőrzési, biztosítási feladatokat látnak el; végzik az előállítottak, a rendőrségi fogdában fogvatartottak őrzését, kísérését; biztosítják a folyamatos baleseti helyszínelői tevékenység ellátását, baleset-megelőzési feladatokat végeznek;
g) közigazgatási hatáskörükben ellátják a:
  ga) a közúti közlekedési bírság kiszabásával;
  gb) a vállalkozás keretében végzett személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel;
  gc) az egyes polgári célú pirotechnikai termékekkel
  kapcsolatos feladatokat;
h) lefolytatják a figyelmeztető jelzés felszerelésére és használatára vonatkozó eljárást;
i) a rendőrkapitányságok és szervezeti elemeik részletes feladatait a rendőrkapitányságok ügyrendjei határozzák meg.

VII. Fejezet

A SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY FŐBB FELADATAI

36. A BRFK személyi állománya hivatásos állományú rendőrökből, köztisztviselőkből és közalkalmazottakból áll. A SZMSZ, illetve az ügyrendek alapján készített munkaköri leírások tartalmazzák részletesen az egyes beosztásokban dolgozók feladatait.

37. Az állomány tagjai a tevékenységi körükre vonatkozó jogszabályokban, normákban, szakmai előírásokban, módszertani útmutatókban, valamint az SZMSZ-ben, az ügyrendben és a személyre szóló munkaköri leírásban meghatározottak szerint, továbbá a vezetői utasításnak megfelelően önállóan eljárva hajtják végre feladataikat. Ennek során kötelesek a rájuk bízott eszközöket és anyagokat rendeltetésszerűen használni és megóvni; más szervezetek feladatkörét is érintő ügyekben az illetékes szerv dolgozóival együttműködni és egyeztetve eljárni. Ennek érdekében:
   a) felelősek a rájuk bízott feladatok törvényes és szakszerű végrehajtásáért, az ügyek érdemi elintézéséért; tevékenységük során biztosítják a munkahelyi balesetek megelőzését a munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások érvényesülését;
   b) az előadói íven vagy eljárási iraton jogosultak feltüntetni, ha a felettes vezető rendelkezéseivel nem értenek egyet, a feladatot azonban felettesük utasításai szerint kötelesek végrehajtani, kivéve ha azzal bűncselekményt valósítanak meg;
   c) tevékenységük során be kell tartaniuk az adat- és titokvédelmi, valamint az ügykezelésre vonatkozó szabályokat; kötelesek a tudomásukra jutott államtitkot és szolgálati titkot megőrizni, az előírt határidőket betartani;
   d) a kiadmányozásra előkészített ügyiratokat - ha a vezető másként nem rendelkezett - a szolgálati út betartásával felterjesztik a kiadmányozásra jogosulthoz;
   e) a külön rendelkezésekben meghatározottak szerint teljesítik jelentési kötelezettségüket;
   f) folyamatosan gondoskodnak szakmai és jogi ismereteik bővítéséről;
   g) gondoskodnak fizikai állóképességük fejlesztéséről, betartják az egészségük megóvása, illetőleg gyógyulásuk érdekében az előírt orvosi utasításokat és gyógymódokat; kötelesek megjelenni az időszakos, illetve soron kívüli egészségi, pszichikai és fizikai (erőnléti) alkalmassági vizsgálatokon, a kötelező védőoltásokon, valamint a tőlük elvárható módon közreműködni a saját és mások egészségvédelmében, ügyelni mások biztonságára és a környezet védelmére;
   h) a BRFK dolgozója a tudomására jutott hivatalos információt az illetékes szervezeti egységhez, szervezeti elemhez eljuttatja, illetve szükség esetén az információ alapján hivatalból eljárást kezdeményez.

VIII. Fejezet

A RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MŰKÖDÉSE

38. **Helyettesítés rendje:**
   a) a budapesti rendőrfőkapitány vonatkozásában a főkapitány bűnügyi helyettese, illetve a bűnügyi helyettes akadályoztatása esetén a főkapitány rendészeti helyettese; a budapesti rendőrfőkapitány helyettesítése során személyzeti ügyekben és anyagi-pénzügyi ügyekben aláírásra csak akkor jogosultak, ha a késedelem a szolgálat ellátását veszélyeztetné vagy jogtalan hátrányt okozna. A fegyelmi, méltatlansági, valamint katonai vétségi ügyekben távollétében, vagy akadályoztatása esetén helyettesei (bűnügyi, rendészeti) eljárhatnak. A 41. pont b) alpont szerinti beszámoló megtartására helyettesét is kijelölheti;
   b) a budapesti rendőrfőkapitány bűnügyi helyettese vonatkozásában, a BRFK Felderítő Főosztály vezetője;
   c) a budapesti rendőrfőkapitány rendészeti helyettese vonatkozásában, a BRFK Közrendvédelmi Főosztály vezetője;
   d) a gazdasági igazgató vonatkozásában, a Híradástechnikai és Informatikai Főosztály vezetője;

e) a hivatalvezető vonatkozásában, a Jogi, Koordinációs és Panaszügyi Osztály vezetője;
f) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője vonatkozásában, a Fegyelmi Osztály vezetője;
g) a Központi Ügyeleti Főosztály vezetője vonatkozásában, a IV. Ügyeleti Osztály vezetője;
h) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője vonatkozásában, az Ellenőrzési Osztály vezetője;
i) a Kommunikációs Osztály vezetője vonatkozásában, az osztályvezető-helyettes;
j) a Főkapitányi Titkárság vonatkozásában, a titkárságvezető által kijelölt személy;
k) a rendőrkapitányok vonatkozásában,
   ka) kiemelt rendőrkapitányságokon a kapitányságvezető-helyettes,
   kb) nem kiemelt rendőrkapitányságokon a kijelölt helyettes;
l) ezen vezetők akadályoztatása esetén a helyettesítés egyedi kijelölés szerint történik.

39. **Az értekezletek rendje:**

a) a budapesti rendőrfőkapitányi értekezletek:
   aa) a napi operatív értekezlet:
      aaa) résztvevői:
         aaaa) a budapesti rendőrfőkapitány,
         aaab) a főkapitány helyettesek,
         aaac) a gazdasági igazgató
         aaad) a hivatalvezető,
         aaae) az Ellenőrzési Szolgálat vezetője,
         aaaf) a Humánigazgatási Szolgálat vezetője,
         aaag) a Központi Ügyeleti Főosztály vezetője,
         aaah) a Kommunikációs Osztály vezetője,
         aaai) a Főkapitányi Titkárság vezetője;
      aab) napirend: a napi időszerű feladatok.

   ab) a budapesti rendőrfőkapitányi vezetői értekezlet (elrendelésére kizárólag a budapesti rendőrfőkapitány jogosult):
      aba) résztvevői:
         abaa) a budapesti rendőrfőkapitány,
         abab) a főkapitány helyettesek,
         abac) a gazdasági igazgató
         abad) a hivatalvezető,
         abae) a főosztályvezetők,
         abaf) a Kommunikációs Osztály vezetője,
         abag) a Főkapitányi Titkárság vezetője,
         abah) a Bűnmegelőzési Osztály vezetője,
         abai) az Értékelő Osztály vezetője,
         abaj) a rendőrkapitányok,
         abak) a főkapitányi biztosok,
         abal) a reprezentatív érdekképviseleti szervek képviselői;
      abb) napirend: a BRFK munkatervében meghatározottak;
      abc) a napirendhez kapcsolódó előterjesztéseket és egyéb dokumentációkat az értekezlet napját megelőző legalább 3 nappal meg kell küldeni a résztvevőknek;
      abd) az értekezletről írásos emlékeztetőt kell készíteni.

ac) az állománygyűlés:
  aca) résztvevői: a budapesti rendőrfőkapitány által berendeltek;
  acb) napirend: külön rendelkezés szerint.

ad) az éves értékelő értekezlet:
  ada) résztvevői: a budapesti rendőrfőkapitány által berendeltek;
  adb) napirend: külön rendelkezés szerint.

ae) az egyedi ügyekben tartott értekezletek:
  aea) résztvevői: külön rendelkezés szerint;
  aeb) napirend: külön rendelkezés szerint.

b) a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó vezetők értekezletei:
  ba) a napi koordinációs értekezlet;
  bb) a szakterületi vezetők értekezlete;
  bc) az állománygyűlés;
  bd) az éves értékelő értekezlet;
  be) az egyedi ügyben tartott értekezlet.
  bf) az értekezletek megtartásának részletes szabályait az adott szervezeti egység, szervezeti elem ügyrendje határozza meg.

40. **A BRFK-n az alábbi terveket kell elkészíteni:**

a) koncepciót, amely tartalmazza a BRFK munkájára, a fejlesztési irányokra vonatkozó hosszabb távú elképzeléseket;
b) éves munkatervet, mely tartalmazza az előző év értékelésének alapján a szervezet és egységeinek legfontosabb feladatait;
c) ellenőrzési tervet egyrészt mindazokra a szervezetekre és tárgykörökre, amelyeket időszakonként kötelező ellenőrizni, másrészt azokra, amelyeket a budapesti rendőrfőkapitány indokoltnak tart;
d) szakfeladati tervet az egyes tevékenységek teljesítésére;
e) eseti terveket egyes feladatok, bonyolultabb folyamatok teljesítésére;
f) egyedi terveket az elöljáró utasítása alapján;
g) hatósági ellenőrzési és szakfelügyeleti terveket a végrehajtandó feladatok ellátására;
h) éves költségvetési tervet.

41. **A BRFK kapcsolat- és együttműködési rendszere:**

a) a BRFK a hatáskörébe tartozó feladatok ellátását elősegítő hazai és nemzetközi kapcsolatrendszert épít ki; a BRFK a közbiztonság fenntartása, feladatainak eredményes ellátása érdekében szoros kapcsolatot tart az ORFK vezetésével és szervezeti egységeivel, amelynek keretében különösen:
  aa) teljesíti az ORFK felé történő jelentési kötelezettségét,
  ab) az ORFK állásfoglalását alapul véve alakítja ki az egységes jogalkalmazást;
b) együttműködik a fővárosi és kerületi önkormányzatokkal; a budapesti rendőrfőkapitány a Fővárosi Közgyűlés előtt félévente, a rendőrkapitányok, vagy kijelölt helyetteseik a kerületi önkormányzatok képviselő-testületei előtt végzett munkájukról évente beszámolnak;
c) a jogszabályokban előírtak szerint segíti az állami és önkormányzati szerveket hivatalos eljárásaik eredményességének biztosítása érdekében;

d) a budapesti rendőrfőkapitány a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítésére, ellenőrzésére bűnmegelőzési és közbiztonsági bizottság létrehozását kezdeményezheti;
e) folyamatos kapcsolatot tart az ügyészi és bírósági szervekkel az eljárások törvényessége, szakszerűsége, időszerűsége, a jogszabályok helyes és egységes értelmezése, alkalmazása érdekében;
f) együttműködési megállapodásokat köthet az illetékességi területén működő állami és rendvédelmi szervekkel, nemzetbiztonsági szolgálatokkal, valamint a társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, továbbá az állampolgárok közösségeivel a feladatok jobb koordinálása és eredményesebb végrehajtása érdekében;
    fa) a BRFK nevében a budapesti rendőrfőkapitány,
    fb) a rendőrkapitányságok vezetői jogi, és költségkihatással járó megállapodás esetén jogi és pénzügyi ellenjegyzés mellett helyi szintű szervezetekkel jogosultak együttműködési megállapodás megkötésére, amely a budapesti rendőrfőkapitány utólagos jóváhagyásával válik hatályossá;
g) a BRFK vezetése és személyi állománya teljesíti kötelezettségeit az állampolgárok érdekeinek védelmében fellépő hivatalos személyek, állami szervek és társadalmi szervezetek irányában, fokozottan ügyelve az alkotmányos jogok biztosítására.

42. **Kiadmányozási jog:**

a) a budapesti rendőrfőkapitány kiadmányozza:
    aa) a felettes szervek azonos vagy magasabb szintű vezetői felé irányuló ügyiratokat,
    ab) azokat a normákat, amelyeket jogszabály, az állami irányítás egyéb jogi eszköze, illetve az SZMSZ kizárólagos hatáskörébe utal,
    ac) mindazon egyéb ügyiratokat és normákat, amelyeket hatáskörébe von;
b) a budapesti rendőrfőkapitány-helyettesek, a gazdasági igazgató kiadmányozzák:
    ba) a budapesti rendőrfőkapitány kizárólagos hatáskörébe nem tartozó, jogszabály vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze, valamint az SZMSZ által hatáskörükbe utalt ügyiratokat,
    bb) a budapesti rendőrfőkapitány által külön utasításban vagy egyedi rendelkezés alapján hatáskörükbe utalt ügyek iratait,
    bc) a hatáskörükbe vont ügyek iratait;
c) intézkedés kiadására a budapesti rendőrfőkapitány, a főkapitány-helyettesek, a gazdasági igazgató, a hivatalvezető és a rendőrkapitányságok vezetői, valamint kizárólag ügyrend kiadása céljából a 46. pont első bekezdésében felsorolt vezetők is jogosultak; ügyrend kiadására a budapesti rendőrfőkapitány jóváhagyásával kerülhet sor;
d) a kiadmányozás további részletes szabályait az ügyrendek tartalmazzák.

43. **A szakmai irányítás általános elvei:**
a) a szakmai irányítás keretében a jogszabályokban, ügyrendekben és belső rendelkezésben feljogosított szervezeti elem közvetlen szervezeti alá-, fölérendeltségi viszony nélkül gyakorol:
    aa) szakmai szempontú általános irányítási,
    ab) beszámoltatási, adatkérési, iratbetekintési,
    ac) ellenőrzési,
    ad) koordinációs,

ae) belső rendelkezés kiadási,
af) egyedi felülvizsgálati,
ag) utasítási, javaslattételi, illetve véleményezési
jogosítványokat;

b) a szakmai irányítás célja, hogy egységes szempontrendszer alapján elősegítse a szakmai feladatok hatékony ellátását, az akadályozó körülmények feltárását és azok megszüntetését;

c) a szakmai irányító szerv köteles a hozzáforduló irányított szerv kérése esetén szakmai állásfoglalást adni;

d) a szakmai irányítás keretében tett javaslatok, iránymutatások, állásfoglalások közvetlen végrehajtási kötelezettséget nem rónak az irányított szervre, az irányított szerv azonban köteles eltérő véleményét írásba foglalni és a szakmai irányító szervvel közölni;

e) a szakmai irányítás keretében jogszabályokban, belső rendelkezésekben meghatározott körben az irányított szerv - a szakmai irányító szerv felelősségvállalása mellett – utasítható; az utasítás nem valósíthat meg hatáskör elvonást;

f) amennyiben az irányított szerv vezetője a szakmai irányítás körében kapott utasítással nem ért egyet, köteles kifogásait a szakmai irányító vezető szolgálati felettesének jelenteni. Az előterjesztésnek halasztó hatálya nincs, annak tárgyában - soron kívül - de legkésőbb 8 napon belül kell dönteni.

44. Az ellenőrzések végrehajtása során a Magyar Köztársaság Rendőrsége Ellenőrzési Szabályzatáról szóló 58/2007. (OT 33.) ORFK utasítás előírásai alapján kell eljárni.

45. **A költségvetési ellenőrzés rendszere:**

a) az ellenőrzési kötelezettség: a vezetők az általuk irányított szervezeti elemek tevékenységét - különösen a rendelkezésre álló pénzügyi keret betartását, e keret felhasználásának jogszerűségét, célszerűségét és hatékonyságát, valamint a bizonylati rendet - kötelesek ellenőrizni.

b) az ellenőrzési szervezet:
   ba) a belső ellenőrzési tevékenységet a BRFK vezetőjének közvetlen alárendeltségében az Ellenőrzési Szolgálat látja el;
   bb) az Ellenőrzési Szolgálat az éves munkatervében meghatározottak szerint elvégzi a Korm. rendeletben a BRFK-ra és szervezeti elemeire vonatkozó ellenőrzési feladatokat;
   bc) szervezi a Korm. rendelet szerinti nyilvántartás vezetését, a kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítését.

c) a költségvetési ellenőrzés eljárási szabályai:
   ca) a költségvetési ellenőrzéseket a Korm. rendeletben foglaltak szerint kell végrehajtani, azok részletes szabályait a szervezeti egységek, szervezeti elemek ügyrendjei és a munkaköri leírások tartalmazzák;
   cb) a költségvetési ellenőrzések részletes szabályait a Korm. rendelet előírásainak megfelelően elkészített és évente kötelezően felülvizsgált, szükség szerint módosított BRFK Belső Ellenőrzési Kézikönyve határozza meg.

46. A budapesti rendőrfőkapitány-helyettesek, a gazdasági igazgató, a budapesti rendőrfőkapitány közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek (Hivatal, Ellenőrzési Szolgálat, Humánigazgatási Szolgálat, Központi Ügyeleti Főosztály, Kommunikációs Osztály, Főkapitányi Titkárság) vezetői, valamint a rendőrkapitányságvezetők szervezetük működését (a helyettesítés, az értekezletek rendjét, a tervek készítését, az együttműködés rendszerét a szakirányítást és az ellenőrzések általános szabályait, a kiadmányozási és vezetői jogkörök gyakorlását) az ügyrendjeikben határozzák meg. A személyi állomány tagjainak feladatait, jogosultságait és kötelezettségeit a személyre szóló munkaköri leírásokban kell meghatározni. A munkaköri leírásnak alkalmasnak kell lennie a személyes felelősség megállapítására, valamint a munkáltató és munkavállaló közötti vitás kérdések eldöntésére.

47. **Iratkezelés:**

a) a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, valamint a Rendőrség Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló 55/2007. (OT 32.) ORFK utasítás rendelkezései alapján a BRFK iratkezelési tevékenysége vegyes rendszerben működik;

b) az önálló iktatással rendelkező szervezeti egységek, szervezeti elemek vezetői ügyrendjükben határozzák meg az egység iratkezelésének szervezeti rendjét.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

48. Ez az intézkedés az országos rendőrfőkapitány jóváhagyásával válik érvényessé, és a jóváhagyást követő hónap első napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Budapesti Rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata kiadásáról szóló 12/2005. (IV. 19.) BRFK intézkedés, illetve a módosítására kiadott 31/2006. (XII. 27.) és a 3/2007. (II. 13.) BRFK intézkedés. Jelen intézkedésben foglalt rendelkezéseket a teljes személyi állománnyal ismertetni kell.

49. A BRFK-n belső norma kiadására jogosult vezetőkre és a normaalkotás rendjére a Normaalkotási Szabályzatban, valamint a végrehajtására kiadott 24/2008. (V. 14.) BRFK intézkedésben foglaltak az irányadók. Minősített időszakban a Minősített Időszaki Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat és az annak alapján kiadott Ügyrendeket is alkalmazni kell._

50. Az SZMSZ hatályba lépését követő 60 napon belül a 46. pontban felsorolt vezetők intézkednek az általuk vezetett szervek, szervezeti elemek ügyrendjeinek elkészítésére, illetve hatályos ügyrendjeik SZMSZ-nek megfelelő módosítására, és tárgybani intézkedés tervezeteiket - előterjesztéssel együtt - a budapesti rendőrfőkapitányhoz jóváhagyásra felterjesztik. Az előterjesztésben ki kell térni a szervet, illetve a szervezeti elemet érintő minden olyan szervezeti, működésbeli és jogszabályi változásra, mely a korábbi működési okmány kiadása óta következett be és indokolja a norma módosítását, vagy új norma kiadását.

51. Az ügyrendek jóváhagyását követő 30 napon belül kell az új munkaköri leírásokat elkészíteni.

Dr. Tóth Gábor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos

Készült: 1 eredeti pld-ban
Kapják: elosztó szerint

1. számú melléklet a 33/2008. (VI. 24.) BRFK intézkedéshez

A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

I. Területi szervezeti elemek

1. Bűnügyi Szervek

- 1.1. Titkárság (önálló osztály jogállású)
- 1.2. Felderítő Főosztály
  - 1.2.1. Szervezett Bűnözés Elleni Osztály
  - 1.2.2. Bűnügyi Információs Osztály
  - 1.2.3. Műveleti Osztály
  - 1.2.4. Célkörözési Osztály
- 1.3. Bűnügyi Főosztály I.
  - 1.3.1. Életvédelmi Osztály
  - 1.3.2. Rablási Osztály
  - 1.3.3. Betörési Osztály
  - 1.3.4. Szervezett Bűnözés Elleni Osztály
  - 1.3.5. Gépjármű Bűnözés Elleni Osztály
  - 1.3.6. Kábítószer Bűnözés Elleni Osztály
- 1.4. Bűnügyi Főosztály II.
  - 1.4.1. Erőszakos Személy és Vagyon Elleni Bűncselekmények Osztálya
  - 1.4.2. Gyermek és Ifjúságvédelmi Osztály
  - 1.4.3. Vagyonvédelmi Osztály
  - 1.4.4. Kiemelt Ügyek Osztálya
  - 1.4.5. Börtön és Fogda Ellenőrzési Osztály
- 1.5. Gazdaságvédelmi Főosztály
  - 1.5.1. Gazdaságvédelmi Osztály I.
  - 1.5.2. Gazdaságvédelmi Osztály II.

- 1.6. Bűnügyi Technikai Osztály (önálló)
- 1.7. Értékelő Osztály (önálló)
- 1.8. Bűnmegelőzési Osztály (önálló)

2. Rendészeti Szervek

- 2.1. Közbiztonsági Osztály (önálló)
- 2.2. Biztosítási Osztály (önálló)
- 2.3. Bevetési Főosztály
  - 2.3.1. Rendezvénybiztonsági Osztály
  - 2.3.2. Akció Osztály
  - 2.3.3. Központi Gépkocsizó Járőrszolgálati Osztály
  - 2.3.4. Külképviseleti- és Objektumvédelmi Osztály
  - 2.3.5. Mélységi Ellenőrzési Osztály
- 2.4. Közrendvédelmi Főosztály
  - 2.4.1. Fogdaszolgálati Osztály
  - 2.4.2. Őr –és Kísérőőr-szolgálati Osztály
  - 2.4.3. Központi Objektumvédelmi Osztály
  - 2.4.4. Metró és Vasútbiztonsági Osztály
  - 2.4.5. Logisztikai Alosztály (önálló)
- 2.5. Közlekedésrendészeti Főosztály
  - 2.5.1. Forgalomfelügyeleti Osztály
  - 2.5.2. Forgalombiztosítási Osztály
  - 2.5.3. Közlekedés-Baleseti Osztály
  - 2.5.4. Forgalomszervezési és Megelőzési Osztály
  - 2.5.5. Közigazgatási Hatósági Alosztály (önálló)

- 2.6. Igazgatásrendészeti Főosztály
  - 2.6.1. Rendészeti és Fegyverengedélyügyi Osztály
  - 2.6.2. Szabálysértési és Koordinációs Osztály

3. Gazdasági Igazgatóság

- 3.1. Titkárság (osztály jogállású)
- 3.2. Közgazdasági Főosztály
  - 3.2.1. Költségvetési Osztály
  - 3.2.2. Illetmény Osztály
  - 3.2.3. Számviteli Osztály
- 3.3 Híradástechnikai és Informatikai Főosztály
  - 3.3.1. Informatikai Osztály
  - 3.3.2. Távközlési Osztály
  - 3.3.3. Rádió és Biztonságtechnikai Osztály
  - 3.3.4. Gazdálkodási Csoport (önálló)
- 3.4.Üzemeltetési Osztály (önálló)
- 3.5.Műszaki és Gépjármű Osztály (önálló)
- 3.6. Karbantartási és Anyagigazgatási Osztály (önálló)
- 3.7. Élelmezési Osztály (önálló)
- 3.8. Ingatlankezelési Osztály (önálló)

A főkapitány közvetlen alárendeltségében működő szervezeti elemek:

Humánigazgatási Szolgálat (főosztály jogállású)

- Személyügyi Osztály
- Nyilvántartó Osztály

- Szociális és Oktatási Osztály
- Fegyelmi Osztály
- Egészségügyi Osztály
- Védelmi és Szervezési Osztály

Központi Ügyeleti Főosztály

- I-IV. számú Ügyeleti Osztály

Ellenőrzési Szolgálat (főosztály jogállású)

- Ellenőrzési Osztály
- Mobil Ellenőrzési Alosztály (önálló)

Hivatal (főosztály jogállású)

- Jogi, Koordinációs és Panaszügyi Osztály
- Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály

Kommunikációs Osztály (önálló)

- Társadalmi Kapcsolatok Irodája (alosztály jogállású)
- Nemzetközi Kapcsolatok Csoport (önálló)

Főkapitányi Titkárság (önálló osztály jogállású)

II. BRFK I.- XXIII. kerületi (Dunai Vízirendészeti) Rendőrkapitányságok

2. számú melléklet a 33/2008. (VI. 24.) BRFK intézkedéshez

KIMUTATÁS

a Budapesti Rendőr-főkapitányság vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó hivatásos, köztisztviselői és közalkalmazotti beosztásairól (munkaköreiről)
/az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-ában, valamint az 5/2007. (II. 21.) IRM rendeletben foglaltakra figyelemmel/

területi szervezeti elemek

- rendőrfőkapitány
- rendőrfőkapitány-helyettes (bűnügyi)
- rendőrfőkapitány-helyettes (rendészeti)
- gazdasági igazgató
- hivatalvezető
- főosztályvezető
- zászlóaljparancsnok (főosztályvezető-helyettes)
- osztályvezető (Hszt.)
- osztályvezető (titkárságvezető) /Hszt./
- vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő
- BRFK Közrendvédelmi Főosztály Központi Objektumvédelmi Osztály osztályvezető-helyettes
- BRFK Közrendvédelmi Főosztály Központi Objektumvédelmi Osztály csoportvezető
- BRFK Gazdasági Igazgatóság
    - Titkárság (osztály) Gazdálkodási és Beszerzési Csoport (önálló) vezetője
    - HIFO Alkalmazási és Rendszerfelügyeleti Alosztály vezetője
    - HIFO Üzemeltetési és Fejlesztési Alosztály vezetője
    - HIFO Távközlési Osztály Műszaki Alosztály vezetője
    - HIFO Távközlési Osztály Műszaki Alosztály Forgalmi Csoport vezetője
    - HIFO Rádió és Biztonságtechnikai Osztály Rádiós Alosztály vezetője
    - Üzemeltetési Osztály Épületkezelőségi Alosztály vezetője
    - Üzemeltetési Osztály Épületkezelőségi Alosztály Épületkezelőségi Csoport vezetője
    - Élelmezési Osztály (önálló) vezetője
    - Élelmezési Osztály (önálló) Területi Élelmezési Csoport vezetője
    - Élelmezési Osztály (önálló) Központi Élelmezési Csoport vezetője
    - Műszaki és Gépjármű Osztály Jármű Alosztály vezetője
    - Műszaki és Gépjármű Osztály Forgalmi Alosztály vezetője
    - Ingatlankezelési Osztály (önálló) Felújítási Csoport vezetője
    - Karbantartási és Anyagigazgatási Osztály (önálló) Karbantartási Csoport, Anyagigazgatási Csoport vezetője
- a főkapitány-helyettesi beosztások közvetlen alárendeltségébe tartozó, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottak
- a BRFK hivatalvezető, ellenőrzési szolgálat szolgálatvezető, humánigazgatási szolgálat szolgálatvezető, titkárságvezetői, híradó és informatikai, ügyeleti, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti és bűnügyi-technikai osztályvezetői közvetlen alárendeltségébe tartozó, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottak
- a BRFK bűnügyi szakterület főosztályvezetői, osztályvezetői közvetlen alárendeltségébe tartozó ügykezelők, továbbá a titkos információgyűjtésben és titkos adatszerzésben résztvevők munkakörei, valamint az elemző-értékelő és koordinációs tevékenységet ellátók
- védelmi feladatokat ellátók
- számítástechnikai rendszergazda
- T-ellátmány kezelő

rendőrkapitányságok

kapitányságvezető
kapitányságvezető-helyettes
osztályvezető (Hszt.)
hivatalvezető
osztály jogállású rendőrőrs (Rendőrőrs Békásmegyer, Rendőrőrs Belváros, Rendőrőrs Soroksár, Vízirendészeti Rendőrőrs Budapest, Vízirendészeti Rendőrőrs Komárom, Vízirendészeti Rendőrőrs Mohács) őrsparancsnoka
titkos információgyűjtésben és titkos adatszerzésben részt vevő nyomozók és körzeti megbízottak
a rendőrkapitány helyettesítésére feljogosított vezetői, hivatalvezetői, illetve a bűnügyi szakterület osztályvezetői, felderítő alosztályvezetői közvetlen alárendeltségébe tartozó, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazottak
számítástechnikai rendszergazda
megbízott védelmi tiszt
T-ellátmány kezelő

3. számú melléklet a 33/2008. (VI. 24.) BRFK intézkedéshez

IRM/RKFO/2007/175

A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

(módosításokkal, egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában foglaltak alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. §-ának (2) bekezdésére figyelemmel az igazságügyi és rendészeti miniszter a Budapesti Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: rendőr-főkapitányság) Alapító Okiratát a módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint adom ki azzal, hogy a módosítások 2008. január 1-jén lépnek hatályba:

1 Elnevezés:

1.1. A költségvetési szerv neve: Budapesti Rendőr-főkapitányság

1.2. A megnevezés alkalmazott rövidítése: BRFK

2 Székhelye:

2.1. A rendőr-főkapitányság székhelye: Budapest

2.2. A rendőr-főkapitányság címe: 1139 Budapest, XIII., Teve u. 4-6.,

2.3. A rendőr-főkapitányság levelezési címe: 1557 Budapest, Pf. 1.

3 Alapító és az alapítás éve:

3.1. Alapító: belügyminiszter

3.2. Alapítás éve: 1991.

4 Felügyeleti szerv:

A rendőr-főkapitányság felügyeletét az igazságügyi és rendészeti miniszter látja el azzal, hogy egyes költségvetési jogosítványokat az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint az Országos Rendőr-főkapitányság, mint középirányító szerv gyakorol.

5 Egyéb azonosító adatok:

a) Számlavezető: Magyar Államkincstár
b) Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01451430
c) Adóigazgatási szám: 15720388-2-51
d) PIR törzsszám: 720388
e) Szakágazat: 8424 Közbiztonság, közrend
f) Államháztartási szakágazat: 842420 Rendőrségi tevékenység

6 A rendőr-főkapitányság illetékessége a főváros területére, vízirendészeti szempontból a Dunának teljes magyarországi szakaszára, valamint hajózható mellékvizei csatlakozó szakaszára terjed ki.

7 A rendőr-főkapitányság tevékenysége:

7.1. Alaptevékenységként:

a) általános bűnügyi nyomozó hatósági jogkört gyakorol, végzi a bűncselekmények megelőzését és felderítését;
b) szabálysértési hatósági jogkört gyakorol, közreműködik a szabálysértések megelőzésében és felderítésében;
c) végzi a külföldiek beutazásával, magyarországi tartózkodásával és letelepedésével, továbbá a menekültügyi eljárással kapcsolatos külön törvényben meghatározott feladatait;
d) ellátja a közbiztonságra veszélyes egyes eszközök és anyagok előállításával, forgalmazásával és felhasználásával kapcsolatos hatósági feladatokat;
e) közlekedési hatósági és rendészeti feladatokat lát el;
f) ellátja a közterület rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatokat;
g) gondoskodik a büntetőeljárásban részt vevők és az eljárást folytató hatóság tagjainak személyi védelméről, valamint a büntetőeljárásban részt vevők, az igazságszolgáltatást segítők Védelmi Programjának végrehajtásáról, továbbá védi a Magyar Köztársaság érdekei szempontjából különösen fontos személyek életét, testi épségét, őrzi a kijelölt létesítményeket;
h) engedélyezi és felügyeli - a rendvédelmi szervek kivételével - a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységet;

i) büntetés-végrehajtási feladatokat lát el;
j) ellátja a rendkívüli állapot, a szükségállapot és veszélyhelyzet esetén a hatáskörébe utalt rendvédelmi feladatokat;
k) őrzi az államhatárt, megelőzi, felderíti, megszakítja az államhatár jogellenes átlépését;
l) irányítja a határesemények kivizsgálásával megbízott magyar szervek tevékenységét, felügyeli az államhatár felmérésével, megjelölésével, a határjelek felújításával kapcsolatos munkák végzését;
m) megteszi az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedéseket, továbbá elhárítja az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekményeket;
n) elvégzi a számára törvényben, kormányrendeletben megállapított, valamint az Európai Unió kötelező jogi aktusából vagy nemzetközi szerződésből eredő egyéb feladatokat, ezek közül nevezetesen futárszolgálatot, ügyeleti szolgálatot, bűnügyi technikai feladatokat, tűzszerészi feladatokat, terrorelhárítást.

7.2. Alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló - és e célra részben lekötött – személyi és anyagi kapacitások kihasználásával az alábbi kisegítő és kiegészítő tevékenységet végzi:

a) munkahelyi étkeztetés;
b) ingatlan bérbeadása, üzemeltetése;
c) felnőtt és egyéb oktatás;
d) egyéb villamosenergia termelés;
e) gépjármű-kereskedelem;
f) egyéb nem bolti kiskereskedelem;
g) szárazföldi személyszállítás;
h) közúti teherszállítás;
i) egyéb gépjárműkölcsönzés;
j) biztonsági tevékenység.

8 A rendőr-főkapitányság vállalkozási tevékenységet nem végez.

9 A gazdálkodás megszervezésének módja:

A rendőr-főkapitányság részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amelynek egyes, a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatait az Országos Rendőr-főkapitányság látja el.

10 Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság:
A rendőr-főkapitányság az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

11 A rendőr-főkapitányságot az igazságügyi és rendészeti miniszter által kinevezett rendőrfőkapitány vezeti. A rendőrfőkapitány helyetteseit az országos rendőrfőkapitány nevezi ki, menti fel és gyakorolja a munkáltatói jogkört felettük.

12 A rendőr-főkapitányság működési rendjét, kapcsolatrendszerét Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

13Kiadmányozás, képviselet:

13.1. A kiadmányozás rendjét a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

13.2. A rendőr-főkapitányság képviseletét a rendőrfőkapitány látja el, aki a rendőr-főkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint más személyt bízhat meg a képviselettel. A polgári és közigazgatási eljárásban a rendőr-főkapitányságot az Országos Rendőr-főkapitányság meghatalmazás alapján eljáró képviselője is képviselheti.

Budapest, 2007. december „13”

Dr. Takács Albert sk.
igazságügyi és rendészeti
miniszter

4. számú melléklet a 33/2008. (VI. 24.) BRFK intézkedéshez

A BRFK területi nyomozó hatóság szervezeti elemei:

a) BRFK Felderítő Főosztály és osztályai
b) BRFK Bűnügyi Főosztály I. és osztályai
c) BRFK Bűnügyi Főosztály II. és osztályai
d) BRFK Gazdaságvédelmi Főosztály és osztályai
e) BRFK Közlekedésrendészeti Főosztály Közlekedés-Baleseti Osztálya

A BRFK helyi nyomozó hatóság szervezeti elemei:

a) Rendőrkapitányságok bűnügyi szervei
b) Rendőrkapitányságok közlekedésrendészeti szervei
c) Rendőrkapitányságok közrendvédelmi szervei
d) Rendőrkapitányságok rendőrőrsei
e) Dunai Vízirendészeti Rendőrkapitányság Rendőrőrsei valamint a Bűnügyi és Balesetvizsgálati Osztálya